**ИНСТРУКЦИЯ**

по заполнению ОТЧЕТНЫХ ФОРМ по показателям эффективности деятельности библиотечных специалистов, занятых в обслуживании читателей (пользователей) за месяц (квартал):

**Общие положения.**

1. Показатели в отчетных формах фиксируются как за отчетный месяц, так и за отчетный квартал.
2. В графах «Вид деятельности», «Наименование показателя» детализируется период отчетности.
3. Для заведующих структурными подразделениями ряд показателей учитывает результаты работы всего структурного подразделения в целом.

**1. Эффективность деятельности структурного подразделения.**

Заведующая структурным подразделением определяет плановые показатели на месяц (квартал) для **структурного подразделения**, исходя из общих плановых показателей на текущий год. В отчетной форме сотрудника заполняется значение показателя: плановый показатель и исполнение показателя с %, норма и исполнение, ставится соответствующий балл.

**Доказательная база:** Дневник библиотеки, расчет плановых месячных (квартальных) показателей на год (в плане работы структурного подразделения), ксерокопии выписанных сотрудником квитанций на оказанные платные услуги.

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление | Наименование показателя | Значение  показателя,  условие | Кол-во  баллов | Плановый показатель | Исполнение  Кол-во (% выполнения от плана), конкретизация показателя | Оценка сотрудника |
| 1 | Эффективность  деятельности структурного подразделения  **для заведующих- за месяц или квартал;**  **для сотрудников – за квартал** | 1.1 выполнение **структурным подразделением**  планового задания на оказание услуг (выполнение работ)  - количество зарегистрированных пользователей | выполнение 100% и выше | 1 | 500 | 570 (114%) | 1 |
| выполнение менее 100% | 0 |  |  |  |
| - количество посещений | выполнение 100% и выше | 1 | 1500 | 1670 (111%) | 1 |
| выполнение менее 100% | 0 |  |  |  |
| - количество выданных документов | выполнение 100% и выше | 1 | 3000 | 3000 (100%) | 1 |
| выполнение менее 100% | 0 |  |  |  |
| 1.3 выполнение  планового задания на услуги, оказываемые на платной или частично платной основе | выполнение 100% и выше | 1 |  |  |  |
| выполнение  выше на 20% | 2 | 150 | 200 (133%) |  |
| выполнение менее 100% | 0 |  |  |  |

**2. Использование ИКТ в деятельности структурного подразделения.**

Заведующая структурным подразделением определяет плановые показатели БИЦ на квартал для структурного подразделения и для тех сотрудников, кто непосредственно занимается обслуживанием пользователя с помощью компьютерных технологий, исходя из общих плановых показателей на текущий год.

В отчетной форме сотрудника заполняется значение показателя: плановый показатель и исполнение показателя с %, в данном показателе стимулируется перевыполнение плана на 20 %.

**Доказательная база:** Дневник библиотеки, расчет плановых квартальных показателей на год (в плане работы структурного подразделения), форма учета ЭДД и МБА.

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Использование ИКТ в деятельности структурного подразделения  **(показатель за квартал)** | 2.1  количество пользователей БИЦ | свыше 20% от плана | 1 |  |  |  |
| менее 20% от плана | 0 | 25 | 29 (+16%) | 0 |
| 2.2количество посещений БИЦ | свыше 20% от плана | 1 | 50 | 65 (+30%) | 1 |
| менее 20% от плана | 0 |  |  |  |
| 2.3 количество выданных документов БИЦ | свыше 20% от плана | 1 | 100 | 120 (+20%) | 1 |
| менее 20% от плана | 0 |  |  |  |

**3. Информационная открытость структурного подразделения.**

- публикаций и освещение деятельности в СМИ (в том числе электронных) и официальных сайтах (МБУК г. Шахты "ЦБС", Администрации города, городской Думы, Департамента культуры, городских учреждений и организаций, например, сайт школы, других департаментов, центра занятости и т.п.) Дублетные публикации (об одном событии или мероприятии) не учитываются.

- публикации и освещение деятельности в профессиональных СМИ (публикации в журналах «Библиотека», «Современная библиотека», изданиях ДГПБ и других изданиях библиотечной направленности, в том числе и электронных;

- для заведующих представительство в сети Интернет - наличие актуальной страницы или блога, создание не менее 8 сообщений;

- для сотрудников - создание не менее 8 сообщений для этих групп или страниц;

**Доказательная база:** библиографический список публикаций и гиперссылок на публикацию**,** актуальные(с датой на отчетный месяц) скриншотыстраниц в соцсетях, скриншоты сообщений для групп МБУК г. Шахты "ЦБС" с авторством сотрудника.

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Информационная открытость структурного подразделения  **(показатель за месяц)** | 3.1 количество публикаций и освещение деятельности в СМИ, в том числе электронных (созданные сотрудником МБУК г. Шахты "ЦБС") | Свыше 2  за отчетный период | 1 | 2 | 1. Деп. культуры <http://kultura-shakhty.ru/info/news/chudesa-da-i-tolko-spektakl-po-tvorchestvu-n-v-gogolya/>  2. Шахтинские известия  http://shakhty-media.ru/v-biblioteku-im-sholohova-za-znaniyami/ | 1 |
| Менее 2 за отчетный период | 0 |  |  |  |
| 3.2 наличие публикаций и освещение деятельности в профессиональных СМИ | имеется | 1 |  | Лепская И. В. День белых журавлей //Библиотека. – 2017. - № 10. – С. 62-65. | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 3.3 создание сообщений для страницы в соцсетях, блога структурного подразделения | не менее 8 сообщений | 1 |  | группа «Библиотека М. Горького»  <https://vk.com/public115564533>  <https://vk.com/public115564533?w=wall-115564533_166>  и т.д. | 1 |
| менее 8 сообщений | 0 |  |  |  |
| 3.6 наличие публикаций о работе библиотеки или сотрудника в СМИ (автор которой не является сотрудником МБУК г. Шахты "ЦБС") | имеется | 1 |  | Зайцева А. Яркий мир Владимира Гаршина: В Центральной библиотеке имени А. С. Пушкина прошла встреча с художником // К вашим услугам. 2017. -№ 40 (1372) (4 окт.). -С. 10. | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |

**4. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг.**

**Доказательная база:**

- датированный скриншот Книги обращений;

- наличие датированного скриншота страницы сайта, указание названия библиотеки обязательно;

- грамоты и благодарственные письма могут быть личными и выданными на структурное подразделение, стимулируются работники, принимающее участие в проектах и работах, награжденных этими грамотами;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг  **(показатель за месяц)** | 4.1 отсутствие обоснованных жалоб со стороны читателей | отсутствует  (Книга обращений, обращение к администрации МБУК г. Шахты "ЦБС" в телефонном режиме, по электронной почте) | 1 |  |  |  |
| имеется | 0 |  | обращение по эл.почте в адрес администрации | 0 |
| 4.2 Наличие положительных отзывов о работе структурного подразделения на сервисе сайта МБУК г. Шахты "ЦБС" «Ваше мнение: опрос» | имеется | 1 |  | <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdhSsLvhlt9b-CEs8fuulqjx4MVlVwjpM7WqDlmGgrVa3mqsw/viewanalytics>  скриншот с данной страницы текстом:  «Выражаем благодарность заведующей библиотекой им. Красина …» | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 4.3 наличие грамот, благодарственных писем, отзывов от сторонних организаций, лиц | имеется  ( грамота, благодарственное письмо, отзыв) | 1 |  | благодарственное письмо МБОУ СОШ№9 | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |

**5. Развитие кадрового потенциала.**

- повышение квалификации в отчетном периоде: в рамках программ МБУК г. Шахты «ЦБС» по повышению квалификации, областные курсы повышения квалификации, дистанционные курсы обучения и вебинары по библиотечной деятельности при наличии документа о прохождении подготовки/переподготовке повышения квалификации;

- прохождение обучения по противопожарной безопасности, охране труда, ГО ЧС и др. (при наличии подтверждающего документа от организаций, проводивших обучение)

**Доказательная база:** сертификаты, удостоверения, свидетельства о прохождении обучения или участия

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Развитие кадрового потенциала  **(показатель за месяц)** | 5.1 Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения  квалификации | имеется  (наличие документа о прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки,  повышения квалификации) | 1 |  | Облкурсы  «Библиографы ЦБС и МЦБ»  05.05.-10.05.2018 | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 5.2 прохождение обучения  по ПБ, охране труда, ГО ЧС и др.  (при наличии подтверждающего документа) | имеется | 1 |  | обучение ГО ЧС  15.01 – 17.01.2018  свидетельство | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |

**6. Методическая деятельность.**

- выступление на консультационно-методических мероприятиях МБУК г. Шахты «ЦБС» (доклады, сообщения на семинарах, круглых столах и др. мероприятиях государственных и муниципальных библиотек области, МБУК г. Шахты "ЦБС")

- выступление (представительство) на мероприятиях других учреждений, организаций всех уровней (участие в мероприятиях, организованных сторонними организациями: общественные объединения, учебные заведения и т.п.)

- наставничество

**Доказательная база:** вызовили заявкана участие в мероприятии, свидетельства об участии, программа мероприятия, текст выступления или фотофакт, форма учета наставничества.

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Методическая деятельность  **(показатель за месяц)** | 6.1 выступление на консультационно-методических мероприятиях МБУК г. Шахты «ЦБС» | имеется | 1 |  | Круглый стол «Библиотека – избирателям», ЦГБ им. А.С. Пушкина , 15.12.2018 | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 6.2 выступление (представительство) на мероприятиях других учреждений, организаций всех уровней | имеется  -представительство  - выступление | 1  2 |  | -Семинар «Библиотечные технологии сегодня и завтра: от электронной библиотеки к базам знаний», ДГПБ, 15.11.2017  -Конкурс «Донская казачка», участие в жюри | 3 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 6.3 наставничество (при наличии учета) | имеются | 1 |  | Иванова Е. (практикант) | 1 |
| отсутствуют | 0 |  |  |  |

**7. Фандрайзинговая деятельность.**

- привлечение благотворительных средств (на ремонт помещения, обеспечение административно-хозяйственной деятельности, расходов на технический парк и библиотечную технику);

- внебюджетное пополнение фонда (дары 5 и более книг и других видов изданий и документов качественного содержания)

**Доказательная база:** фотография ремонта, чек, фото книг или др. документов.

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Фандрайзинговая деятельность  **(показатель за месяц)** | 6.1 привлечение  благотворительных средств | имеются (не менее 500 р.) | 1 | 500 р. | товарный чек  или  ремонт ступеней | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 6.2 внебюджетное пополнение фонда (дары) | имеются (не менее 5 изданий) | 1 | 5 книг |  | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |

**8. Справочно-информационная деятельность.**

Заведующая структурным подразделением определяет плановые показатели количества консультаций и справок на квартал на сотрудника структурного подразделения, исходя из общих плановых показателей на текущий год.

- количество консультаций по информационной культуре, справок (положительная динамика в сравнении с отчетным месяцем прошлого года);

**Доказательная база:** расчет плановых квартальных показателей на год (в плане работы структурного подразделения), тетрадь учета справок: подсчет по графе - ответственные за исполнение;

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Справочно-информационная деятельность  **(показатель за квартал)** | 8.1 количество консультаций по информационной культуре (положительная динамика) | свыше  20 % | 1 | 10 | 3 кв.2017 - 5  3 кв.2018 -12 (41%) | 1 |
| менее 20% | 0 |  |  |  |
| 8.2 количества заказов по ЭДД из других библиотек  (динамика) | свыше10 % | 1 | 12 | 3 кв.2017 - 10  3 кв.2018 -12 (20%) | 1 |
| менее 10% | 0 |  |  |  |
| 8.3 количество справок  (динамика) | свыше 20 % | 1 | 25 | 3 кв.2017 - 21  3 кв.2018 - 28 (33%) | 1 |
| менее 20 % | 0 |  |  |  |

**9. Творческая и инновационная деятельность.**

- самостоятельная творческая работа (авторская разработка сотрудника - программа, проект, конкурс, акция, клуб; рассчитанная на реализацию в течение года и более);

- участие в конкурсах (профессиональных библиотечных, городских, общественно-социальных и т.п.);

**Доказательная база:** программа проекта, акции и др., протокол проведенного мероприятия с фотофактом, конкурсная работа, диплом, грамота.

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Творческая и инновационная деятельность  **(показатель за месяц)** | 9.1 проведение самостоятельной творческой работы (реализация программ, проектов, конкурсов, акций, ведение клубов и др.) | каждый проект, акция, программа, клуб  (при условии  1 и более проведенных мероприятия по программам, проектам, в клубе ) | 1 |  | «Карьера: проект по профориентации»  10.03.2018 г. Встреча с криминалистом | | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  | |
| 9.2 участие в конкурсах (при наличии представленной конкурсной работы) | имеется  (каждый конкурс) | 1 |  | «Рождество в окне», городской конкурс | 1 | |
| отсутствует | 0 |  |  |  | |
| 9.3 результативность участия в конкурсах, получение наград (дипломов, грамот) | имеется  (каждая награда) | 1 |  | диплом за 1-е место , городской конкурс «Рождество в окне» | 1 | |
| отсутствует | 0 |  |  |  | |

**10. Обслуживание пользователей.**

**Доказательная база:** Заведующая структурным подразделением определяет плановые показатели на месяц на каждого сотрудника структурного подразделения, исходя из общих плановых показателей на текущий год.

- подсчет количества заказов ведется по «Форме учета ЭДД, МБА» и форме «Листа учета выдачи документов по ВСО», графа ответственный;

- наличие внестационарных форм обслуживания пользователей (на дому и т.п.) – показатель учитывается для сотрудников, участвующих во внестационарном обслуживании пользователя, согласно формам учета внестационарного обслуживания;

- наличие мероприятий в месячном плане работы и протокол внепланового мероприятия с фотофактом

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Обслуживание пользователей  **(показатель за месяц, квартал)** | 10.1 Выполнение заказов пользователей по МБА, ВСО  **(показатель за квартал)** | имеется  положительная динамика | 1 | 7 | 9 (+2) | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 10.2 наличие внестационарных форм обслуживания пользователей (на дому и т.п.) | имеется | 1 |  | выездной ч/з (летняя площадка МБОУ СОШ № 22)  домашнее обслуживание 5 пользователей | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 10.3 проведение внеплановых мероприятий | имеется  (за каждое мероприятие) | 1 | 3 | 4  15.05.2018 г. актуальный разговор «Проблемы современной семьи» | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |

11. Работа с особыми группами пользователей (инвалидами и т.д.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Работа с особыми группами  пользователей  (инвалидами  и т.д.)  **(показатель за квартал)** | 11.1 динамика  - количества зарегистрированных пользователей  - количества посещений  - количества выданных документов | имеется не менее 10%  (по каждому показателю) | 1 | количества пользователей -12  количества посещений -12  количества выданных документов -18 | 3 кв.2017г. -10  3 кв.2018 г. -11 (+10%)  3 кв.2017г. -10  3 кв.2018 г. -12 (+10%)  3 кв.2017г. -15  3 кв.2018 г. -18 (+20%) | 1  1  1 |
| отсутствует  (по каждому показателю) | 0 |  |  |  |
| 11.2 организация и проведение массовых мероприятий для инвалидов | имеется | 1 |  | 1.06.2018 г. праздник «Здравствуй, лето»  РЦ «Добродея» | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |

**Доказательная база:** Дневник библиотеки, статистический отчет за квартал, протокол массового мероприятия

**12. Деятельность по развитию социального партнёрства.**

**Доказательная база:**

- заключение новых и пролонгированных договоров (наличие утвержденных договоров с датой заключения или пролонгирования);

- проведение 1 и более совместных мероприятий с другими учреждениями или общественными организациями (программа мероприятия, протокол мероприятия с фото фактом проведения на каждое мероприятие);

- участие в общегородских, поселковых мероприятиях, акциях (программа мероприятия, фотофакт участия).

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Деятельность по развитию социального партнёрства  **(показатель за месяц)** | 12.1 заключение новых и пролонгированных договоров | имеется | 1 |  | Договор с ГДДТ,  от 23.01.2018 | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 12.2 проведение 1 и более совместных мероприятий с другими учреждениями или общественными организациями | имеется  (каждое мероприятие) | 1 |  | День матери, 29.11.2018,  Союз женщин России | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 12.3 участие в общегородских, поселковых мероприятиях, акциях | имеется  (каждое мероприятие) | 1 |  | День Победы, участие в реконструкции на пл. Ленина  или  Будущее начинается сегодня, общественная акция п. Майский | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |

**13. Краеведческая деятельность.**

**Доказательная база:**

- проведение поисково-исследовательской работы, музейной деятельности (наличие новых экспонатов, фотографий, зафиксированных воспоминаний; материалы ведения исследовательской работы по истории и современности г. Шахты, поселка, области), с предоставлением результата работы: статьи в СМИ, публикации в электронных ресурсах, фото экспоната, текста поисково-исследовательской работы;

- выпуск краеведческого издания (наличие пособия, летописи, журнала и других видов издания в печатном или электронном виде), наличие ФИО сотрудника в выходных данных издания: автор, редакция, верстка и т.п. Балл начисляется после получения положительной оценки издания.

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Краеведческая деятельность  **(показатель за месяц)** | 13.1 проведение поисково-исследовательской работы, музейной деятельности  (наличие удостоверяющих материалов: статья в СМИ, публикация в электронных ресурсах, экспонат ) | имеется | 1 |  | Поисково-исследовательская работа «История п. ХБК»  или  Емельянова Н. Что хранит в себе альбом?: история фотографии семьи Большаковых // Шахтинские известия: общественно-политическая газета. Шахты. 2018. № 10 (7 фев.). С. 11 | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 13.2 выпуск пособий краеведческого характера (пособия, летописи, электронные и др. издания) | имеется  (за каждое пособие) | 1 |  | Узнай родной край: краеведческий альманах  или  «Василий Алексеев»: виртуальная выставка | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |

**14. Издательская деятельность.**

**Доказательная база:**

- наличие печатной продукции (буклеты, реклама, плакаты и т.п.) и ФИО сотрудника в выходных данных издания: автор, редакция, верстка и т.п.

- выпуск авторской электронной продукции (реклама, презентации, видео, аудио и т.п.) для возможности использования всеми структурами или публикации в сети (например, буктрейлер, виртуальная выставка, реклама чтения и библиотеки), не учитываются презентации и др. материалы, подготовленные к массовым мероприятиям;

- краеведческие виды изданий учитываются в п. 13. Краеведческая деятельность.

Балл начисляется после получения положительной оценки издания.

**Пример.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Издательская деятельность  **(показатель за месяц)** | 14.1 выпуск качественной печатной продукции (буклеты, реклама, плакаты и т.п.) | имеется | 1 |  | Библионочь (афиша мероприятия)  или  Что читать о дружбе? (рекомендательный список) | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 14.2 выпуск авторской электронной продукции (реклама, презентации, видео, аудио и т.п.) для использования всеми структурами или публикации в сети | имеется | 1 |  | «Писатели – лауреаты Нобелевской премии»: виртуальная выставка  или  Буктрейлер по сказке П. Лебеденко Петрусь-мальчонка русский  https://vk.com/videos-117867114?z=video-117867114\_456239025%2Fclub117867114%2Fpl\_-117867114\_-2 | 1 |
| отсутствует | 0 |  |  |  |

**15. Хозяйственная деятельность.**

**Доказательная база:** график уборки, фотофакты отремонтированных помещений, убранной территории, участия в субботнике.

**16. Административно-управленческая и общественная деятельность.**

**-** обеспечение устойчивого функционирования структурного подразделения: отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны непосредственного руководителя, бухгалтерии, хозяйственной службы, оперативное решение возникающих проблем;

- выполнение разовых, срочных и важных поручений администрации МБУК г. Шахты "ЦБС", возникших в связи с производственной необходимостью;

- участие в социальной жизни коллектива (Совет трудового коллектива, праздники, выполнение заданий администрации, акции и пр.)

- наличие ФИО сотрудника в списке участников проверки фонда в других структурных подразделениях МБУК г. Шахты "ЦБС», составленном ОКиОД;

- отсутствие дней нетрудоспособности, административных отпусков (без сохранения заработной платы по собственному желанию) – информация отдела кадров;

- выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника - информация отдела кадров.