к приказу №63 от 14.09.2018 г

**ОТЧЕТНАЯ ФОРМА**

Приложение №2/1

.

 **по показателям эффективности деятельности заведующей библиотекой (отделом) за месяц (квартал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.**

ФИО СОТРУДНИКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 количество рабочих дней в месяце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество отработанных дней в месяце\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_%)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Наименование показателя | Значениепоказателя,условие | Кол-во баллов | Плановый показатель  | Исполнение Кол-во (% выполнения от плана), конкретизация показателя | Оценка сотрудника |
| 1 | Эффективностьдеятельности структурного подразделения**(** **показатель за месяц, квартал)** | 1.1 выполнение структурным подразделениемпланового задания на оказание услуг (выполнение работ)- количество зарегистрированных пользователей | выполнение 100% и выше  | 1 |  |   |  |
| выполнение менее 100%  | 0 |  |  |  |
| - количество посещений | выполнение 100% и выше  | 1 |  |  |  |
| выполнение менее 100%  | 0 |  |  |  |
| - количество выданных документов | выполнение 100% и выше | 1 |  |  |  |
| выполнение менее 100%  | 0 |  |  |  |
| 1.2 отсутствие замечаний в части ведения плановой, учетной и отчетной документации, предоставления достовернойинформации по строго утвержденным формам с соблюдением сроков по запросам Администрации МБУК г. Шахты "ЦБС" | отсутствие замечаний(при сдаче отчетности и проверках методического отдела, внешнем аудите) | 1 |  |  |  |
| наличие замечаний | 0 |  |  |  |
|  |  | 1.3 выполнение структурным подразделениемпланового задания на услуги, оказываемые на платной или частично платной основе | выполнение 100%  | 1 |  |  |  |
| выполнение менее 100% | 0 |  |  |  |
| 2 | Использование ИКТ в деятельности структурного подразделения**(показатель за квартал)** | 2.1 количество пользователей БИЦ  | Свыше 20 % от плана | 1 |  |  |  |
| Менее 20 % от плана | 0 |  |  |  |
| 2.2 количество посещений БИЦ  | Свыше 20 % от плана | 1 |  |  |  |
| Менее 20 % от плана | 0 |  |  |  |
| 2.3 количество выдачи документов БИЦ  | Свыше 20 % от плана | 1 |  |  |  |
| Менее 20 % от плана | 0 |  |  |  |
| 3 | Информационная открытость структурного подразделения**(показатель за месяц)** | 3.1 количество публикаций и освещение деятельности в СМИ, в том числе электронных (созданные сотрудником МБУК г. Шахты "ЦБС") | Свыше 2 за отчетный период | 1 |  | библиографическое описание, ссылка |  |
| Менее 2 за отчетный период | 0 |  |  |  |
| 3.2 наличие публикаций и освещение деятельности в профессиональных СМИ | имеется  | 1 |  | библиографическое описание |  |
| отсутствует  | 0 |  |  |  |
| 3.3 наличие публикаций о работе библиотеки или сотрудника в СМИ (автор которой не является сотрудником МБУК г. Шахты "ЦБС") | имеется  | 1 |  | ссылка, библиографическое описание |  |
| отсутствует  | 0 |  |  |  |
| 3.4 представительство в сети Интернет (актуальная страница в соцсети, блог- указать эл. адрес) и создание сообщений для страницы в соцсетях, блога структурного подразделения  | не менее 8 сообщений | 1 |  | ссылки |  |
| менее 8 сообщений | 0 |  |  |  |
| 4 | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг**(показатель за месяц)** | 4.1 отсутствие обоснованных жалоб со стороны читателей  | отсутствует(Книга обращений, обращение к администрации МБУК г. Шахты "ЦБС" в телефонном режиме, по электронной почте) | 1 |  |  |  |
| имеется | 0 |  |  |  |
| 4.2 Наличие положительных отзывов о работе структурного подразделения на сервисе сайта МБУК г. Шахты "ЦБС" «Ваше мнение: опрос»  | имеется | 1 |  | наличие датированного скриншота страницы сайта, указание названия библиотеки обязательно |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 4.3 наличие грамот, благодарственных писем от сторонних организаций, лиц | имеется( грамота, благодарственное письмо) | 1 |  | указать от кого  |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 5 | Развитие кадрового потенциала**(показатель за месяц)** | 5.1 Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышенияквалификации | имеется(наличие документа о прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки,повышения квалификации) | 1 |  | Конкретизировать: название курсов, полученный документ |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 5.2 прохождение обучения по ПБ, охране труда, ГО ЧС (при наличии подтверждающего документа) | имеется | 1 |  | Конкретизировать: название обучения, полученный документ |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 6 | Методическая деятельность **(показатель за месяц)** | 6.1 выступление на консультационно-методических мероприятиях МБУК г. Шахты «ЦБС» | имеется | 1 |  | Дата, название мероприятия |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 6.2 выступление (представительство) на мероприятиях других учреждений, организаций всех уровней | имеется-представительство- выступление | 12 |  | Дата, название мероприятия, тема выступления |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 6.3 наставничество  | имеются(при наличии учета) | 1 |  | наличие стажеров (практикантов) |  |
| отсутствуют | 0 |  |  |  |
| 6.5 мониторинг деятельности по различным направлениям (письменный) | имеются | 1 |  | Количество, название |  |
| отсутствуют | 0 |  |  |  |
| 7 | Фандрайзинговая деятельность **(показатель за месяц)** | 7.1 привлечениеблаготворительных средств на развитие структурного подразделения  | имеются**(не менее 500 р. в месяц)** | 1 |  | наличие подтверждающего документа (товарный чек, фотофакт) |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 7.2 внебюджетное пополнение фонда (дары)  | имеются**не менее 5 экземпляров книг, год издания не позднее 2013 г.** | 1 |  | количество даров (экз.) |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 8 | Справочно-информационная деятельность**(показатель за квартал)** | 8.1 количество консультаций по информационной культуре (динамика) | свыше20 % | 1 | Кол-во | Выполнение (%)В сравнении с аналогичным периодом предыдущего года |  |
| менее 20% | 0 |  |  |  |
| 8.2 количества заказов по ЭДД из других библиотек (динамика) | свыше10 % | 1 |  | Выполнение (%)в сравнении с аналогичным периодом |  |
| менее 10% | 0 |  |  |  |
| 8.3 количество справок(динамика)  | свыше 20 % | 1 | Кол-во | Выполнение (%)В сравнении с аналогичным периодом предыдущего года |  |
| менее 20% | 0 |  |  |  |
| 9 | Творческая и инновационная деятельность**(показатель за месяц)** | 9.1 проведение самостоятельной творческой работы (реализация программ, проектов, конкурсов, акций, ведение клубов и др.)  | каждый проект, акция, программа, клуб (при условии1 и более проведенных мероприятия по программам, проектам, в клубе за месяц)  | 1 |  | Название проекта, программы, акции, цикла, клуба. Дата, форма и название мероприятия |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 9.2 участие в конкурсах(при наличии представленной конкурсной работы) | имеется(каждый конкурс) | 1 |  | Название конкурса |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 9.3 результативность участия в конкурсах, получение наград (дипломов, грамот) | имеется(каждая награда) | 1 |  | Название конкурса, итоги |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 10 | Обслуживание пользователей**( показатель за месяц, квартал)** | 10.1 Выполнение заказов пользователей по МБА, ВСО **(показатель за квартал)** | имеетсяположительная динамика | 1 |  | Выполнение (%)В сравнении с аналогичным периодом предыдущего года |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 10.2 наличие внестационарных форм обслуживания пользователей (на дому и т.п.) | имеется | 1 |  | Указать конкретно: выездной ч/з, групповой абонемент, обслуживание на дому |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 10.3 проведение внеплановых мероприятий | имеется(за каждое мероприятие) | 1 | план | выполнениедата, форма, название |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 11 | Работа с особыми группамипользователей (инвалидами и т.д.)**(показатель за квартал)** | 11.1 динамика- количества зарегистрированных пользователей- количества посещений- количества выданных документов | имеется не менее 10%(по каждому показателю) | 1 |  |  |  |
| отсутствует(по каждому показателю) | 0 |  |  |  |
| 11.2 организация и проведение массовых мероприятий для инвалидов | имеется | 1 |  | дата, форма работы, название, место проведения |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 12 | Деятельность по развитию социального партнёрства**(показатель за месяц)** | 12.1 заключение новых (пролонгированных) договоров сотрудничества за отчетный период | имеется(за каждый договор) | 1 |  | количество, организация-партнер  |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 12.2 проведение совместных крупных мероприятий с другими учреждениями или общественными организациями | имеется(каждое мероприятие) | 1 |  | дата, форма работы, название, место проведения, организация-партнер |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 12.3 участие в общегородских, поселковых мероприятиях, акциях | имеется(каждое мероприятие) | 1 |  | дата, форма работы, название, место проведения |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 13 | Краеведческая деятельность**(показатель за месяц)** | 13.1 проведение поисково-исследовательской работы, музейной деятельности(наличие удостоверяющих материалов: статья в СМИ, публикация в электронных ресурсах, экспонат ) | имеется | 1 |  | перечислить материалы, ссылки, фото экспонатов |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 13.2 выпуск пособий краеведческого характера (пособия, летописи, электронные и др. издания) | имеется (за каждое пособие) | 1 |  |  названия и виды пособий |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 14 | Издательская деятельность**(показатель за месяц)** | 14.1 выпуск качественной печатной продукции (буклеты, реклама, плакаты и т.п.) | имеется(за каждую единицу) | 1 |  | количество, виды продукции, названия  |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 14.2 выпуск и размещение в открытом доступе электронной продукции (реклама, презентации, видео и т.п.) | имеется(за каждую единицу) | 1 |  | количество, виды продукции, названия, ссылки, где размещено |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 15 | Хозяйственная деятельность**(показатель за месяц)** | 15.1 уборка помещений (ежедневно)  | имеется | 1 | Не менее 15 рабочих дней | Количество дней, график уборки |  |
| отсутствует | 0 | Менее 15 рабочихдней |  |  |
| 15.2 текущий ремонт помещений, уборка прилегающей территории | имеется | 1 |  | дата, виды работ, датированный фотофакт |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 15.3 участие в общегородских субботниках | имеется | 1 |  | Дата, где проходил, датированный фотофакт |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 15.4 соблюдение мер энергосбережения(экономия лимитов) | имеется |  1 | Лимиты по электроэнергии, водоснабжению | Расход (% потребления по нарастающей) |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 16 | Административно-управленческая и общественная деятельность | 16.1 обеспечение устойчивого функционирования структурного подразделения | имеется |   |  | отсутствие обоснованных жалоб, замечаний со стороны непосредственного руководителя, бухгалтерии, хозяйственной службы, оперативное решение возникающих проблем |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 16.2 Выполнение разовых, срочных и важных поручений администрации МБУК г. Шахты "ЦБС", возникших в связи с производственнойнеобходимостью  | имеется | 1 |  | конкретизировать |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 16.3 активное участие в социальной жизни коллектива (Совет трудового коллектива, праздники, акции и пр.) | имеется | 1 |  | конкретизировать |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| 16.4 отсутствие дней нетрудоспособности и административных отпусков | отсутствует | 1 |  |  |  |
| имеется | 0 |  |  |  |
| 16.5 выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника | имеется | 1 | не менее 3 рабочих дней |  |  |
| отсутствует | 0 |  |  |  |
| Общее количество баллов |  |

 Зав. библиотекой (отделом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись