



Утверждаю

Директор МБУК г. Шахты "ЦБС"

М.Г. Борзилова

28.01.2019г.

План  
МБУК г. Шахты "ЦБС" по противодействию коррупции  
в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников МБУК г. Шахты "ЦБС"	весь период	Сергиенко Е.А. заместитель директора
1.2.	Организация контроля исполнения мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом. Анализ исполнения плана по противодействию коррупции в 2018 году и при необходимости его корректировка и актуализация.	весь период	Сергиенко Е.А. заместитель директора
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы МБУК г. Шахты "ЦБС"</b>			
2.1.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:		
	-проведение инструктажа работников на конкретных примерах конфликта интересов с целью приобретения навыков оценки своих действий для понимания конфликта интересов, определения конфликта интересов, отличие его от иных форм должностных коммуникаций;	весь период	Диденко Л.П. специалист по кадрам
	-ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	весь период	Сергиенко Е.А. заместитель директора
	-проведение обучающих мероприятий, групповых консультаций по вопросам противодействия коррупции	весь период	Сергиенко Е.А. заместитель директора
	-проверка знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования работников	весь период	Сергиенко Е.А. заместитель директора
	-проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	весь период	Диденко Л.П. специалист по кадрам

2.2	Ежегодно предоставление директором МБУК г. Шахты "ЦБС" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент культур города Шахты до 01.04.		Борзилова М.Г. директор МБУК г. Шахты "ЦБС"
2.3.	Проведение мероприятий по формированию у работников МБУК г. Шахты "ЦБС" негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	весь период	Сергиенко Е.А. - заместитель директора
2.4	Обеспечение контроля выполнения работниками МБУК г. Шахты "ЦБС" обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка	весь период	Сергиенко Е.А. - заместитель директора
2.5.	Обеспечение уведомления работниками МБУК г. Шахты "ЦБС" представителя работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы	весь период	работники МБУК г. Шахты "ЦБС"
2.6.	Обеспечение уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	весь период	работники МБУК г. Шахты "ЦБС"
2.7	Обеспечение осуществления контроля деятельности структурных подразделений МБУК г. Шахты "ЦБС", организация проведения проверок предоставления платных услуг для граждан и юридических лиц	весь период	Сергиенко Е.А. - заместитель директора Колиева Т.А.- главный бухгалтер
2.8	Обеспечение осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	весь период	Колиева Т.А.- главный бухгалтер
2.9	Обеспечение доступности информации о деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", в том числе на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".	весь период	Сергиенко Е.А. - заместитель директора