

СОГЛАСОВАНО
Директор
Департамента культуры
г. Шахты
С.Н. Морозова
« 22 » июня 2020 г.

приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК г. Шахты "ЦБС"
от 22.06.2020 № 62
Директор МБУК г. Шахты "ЦБС"
М.Г. Борзилова
2020 г.

**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА
пользования муниципальными библиотеками –
структурными подразделениями муниципального бюджетного
учреждения культуры города Шахты
"Централизованная библиотечная система"**

(до момента снятия всех ограничений)

1. Общие положения.

1.1. Временные правила пользования муниципальными библиотеками – структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система" (далее - временные правила) разработаны на основе рекомендаций Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, учитывают все требования, предъявляемые к учреждениям и организациям, которые участвуют в процессах обслуживания граждан, изложенные в нормативных документах:

- Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020- 27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»);
- МР 3.1.0178-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020);
- Постановление Правительства Ростовской области от 20.06.2020 №560 « Об особенностях применения постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 №272»
- приказ Департамента культуры г. Шахты от 22.06.2020 г. № 62 «О возобновлении работы МБУК г. Шахты "ЦБС"».

1.2. Пользователи муниципальных библиотек получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с «Правилами пользования муниципальными библиотеками – структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система"» и с учётом установленных

ограничений, регламентирующих порядок обслуживания пользователей в период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Организация обслуживания пользователей в период действия ограничений.

2.1. Очная запись в библиотеки осуществляется в соответствии с п.2.1, 2.5 «Правил пользования муниципальными библиотеками – структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система"».

2.2. Библиотеки открыты для пользователей с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье. Последняя среда месяца – санитарный день.

2.3. Обслуживание пользователей в период ограничений осуществляется в следующих форматах библиотечного обслуживания:

- абонеента, предусматривающего выдачу документов для использования вне стен библиотек - для пользователей, имеющих постоянную регистрацию в городе Шахты;

- книгоношество, доставка заказанных документов для использования вне стен библиотек - для особых групп пользователей (ветераны войны, ветераны труда, лица старше 65 лет, для лиц и детей с ограниченными возможностями здоровья) с обязательным соблюдением санитарных норм (безопасная доставка или использование средств индивидуальной защиты при передаче изданий) – **при наличии возможности**.

Периодические издания не выдаются.

В период действия ограничений для посещения пользователей закрыты информационно-библиографический отдел (пользование карточными каталогами и картотеками, предоставление рабочих мест для самостоятельного поиска информации), сектор книгохранения ЦГБ им. А.С. Пушкина и читательские зоны (читальные залы) муниципальных библиотек.

2.4. В библиотеках устанавливаются ограничения по количеству читателей, одновременно находящихся в библиотеке. Для обеспечения социальной (санитарной) дистанции разрешается одновременное нахождение в отдельных помещениях библиотек (отделах) не более трёх пользователей.

Читатели допускаются в библиотеку по предварительной записи, которая осуществляется путём регистрации посещений по телефонам и электронной почте библиотек.

В случае, если пользователь пришел без предварительной записи, обслуживание осуществляется, если в помещении библиотеки менее 3 пользователей. Приоритет в обслуживании получают пользователи, пришедшие по предварительной записи.

2.5. Перед посещением библиотеки необходимо сделать предварительный заказ документов. Заказ документов производится пользователем по телефонам и электронной почте библиотек.

Заказы на бумажных бланках не принимаются.

2.6. Вход пользователей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и использования средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

В случае выявления признаков ОРВИ (кашель, чихание, насморк) читатель не допускается в библиотеку. На входе в библиотеку может быть организована процедура измерения температуры бесконтактным способом (при наличии).

2.7. Все документы после возврата пользователями размещаются на карантин на 5 дней, после чего расставляются в фонд для последующей выдачи. Издания, находящиеся на карантине, не выдаются.

2.8. Продление срока пользования книгами возможно по телефону или электронной почте. Штрафные санкции за задержку срока возврата книг не применяются.

3. Порядок посещения библиотек пользователями.

3.1. При нахождении в библиотеке пользователи обязаны соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра между людьми.

3.1. Время пребывания пользователя в библиотеке ограничивается - не более 20 минут.

3.2. Во время пребывания в библиотеке вводится:

- Обязательное ношение маски сотрудниками и пользователями.
- Обязательное использование перчаток сотрудниками и пользователями.
- Обязательное измерение температуры посетителей на входе в ЦГБ им. А.С. Пушкина.
- Мониторинг самочувствия сотрудников библиотеки.

4. Обеспечение строгой гигиены пребывания в помещении библиотеки

4.1. Обязательным является расположение дезинфекционных средств при входе в библиотеку и их использование.

4.2. Постоянная санитарная обработка самых контактных мест в помещении библиотеки.

4.3. Гигиеническая уборка и обработка помещений библиотеки по

специальному расписанию.

4.4. Каждые 2 часа объявляется технический перерыв на 10 минут для сквозного проветривания помещений и дезинфекции поверхностей (дверные ручки, выключатели, кафедрные выдачи литературы).

5. Информирование и постоянный диалог с пользователями.

5.1. Для предотвращения возможных конфликтных ситуаций и недопонимания со стороны пользователей вводятся следующие меры:

- Ознакомление пользователя с временными правилами и получение его подписи (для обслуживания детей до 14 лет - ознакомление родителей или законных представителей с документом и получение их подписи).

- Краткие временные правила работы библиотеки во время выхода из карантина (с описанием вводимых ограничений) располагаются на входе в библиотеку и размещаются в сети Интернет.

5.2. Пользователи, нарушившие настоящие временные правила и «Правила пользования муниципальными библиотеками – структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система"», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица МБУК г. Шахты "ЦБС" несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно законодательству РФ и своим должностным обязанностям.