

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной городской библиотеке им. А.С. Пушкина -
библиотечно-информационном центре,
структурном подразделении МБУК г. Шахты "ЦБС".

1. Общие положения

1.1. Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина, в дальнейшем именуемая ЦГБ им. А.С. Пушкина, является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система" (далее МБУК г. Шахты "ЦБС").

1.2. ЦГБ им. А.С. Пушкина не является юридическим лицом, действует в рамках единого административно-хозяйственного управления МБУК г. Шахты "ЦБС" и пользуется имуществом МБУК г. Шахты "ЦБС" на основании предоставленных ей полномочий в соответствии с Уставом МБУК г. Шахты "ЦБС" и настоящим Положением.

1.3. ЦГБ им. А.С. Пушкина является головной библиотекой, центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории городского округа «Город Шахты», организует взаимное использование библиотечных ресурсов, реализует идею и технологию беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации.

1.4. ЦГБ им. А.С. Пушкина является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей культурно-просветительские, информационно-библиографические и другие функции, располагает организованным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляет их во временное пользование физическим лицам и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.5. Условия пользования ЦГБ им. А.С. Пушкина определяются настоящим Положением и «Правилами пользования муниципальными библиотеками – структурными подразделениями муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система"».

1.6. Содержание работы ЦГБ им. А.С. Пушкина определяется в соответствии с ее целями, задачами и функциями, а также согласно утвержденным планам работы и программам развития МБУК г. Шахты "ЦБС".

1.7. В своей деятельности ЦГБ им. А.С. Пушкина руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Указом Президента РФ от 24.12.2014 N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики", Областным законом от 22.10.2004 № 177 – ЗС «О культуре»; Областным законом от 19.10.2017 г. № 1217-ЗС «О развитии библиотечного дела в Ростовской области»; Постановлением Администрации города Шахты от 31.12.2009 г. № 3946 «Об утверждении Положения «Об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Город Шахты» - городского округа»; Стандартом качества предоставления муниципальной услуги библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, утвержденным приказом Департамента культуры г. Шахты от 31.12.2015г. №167, Уставом МБУК г. Шахты "ЦБС", настоящим положением и иными нормативно-правовыми, в том числе локальными, актами, регламентирующими библиотечную деятельность и деятельность учреждения, утвержденными в установленном порядке.

1.8. Деятельность ЦГБ им. А.С. Пушкина финансируется из местного бюджета. Средства, выделяемые на содержание, заработную плату работников и комплектование книжного фонда ЦГБ им. А.С. Пушкина, а также заработную плату и комплектование книжного фонда библиотек - структурных подразделений объединяются в субсидии на выполнение муниципального задания МБУК г. Шахты "ЦБС".

1.9. Местонахождение ЦГБ им. А.С. Пушкина:

Адрес: 346500. г. Шахты Ростовской области, ул.Советская, д.155.

2. Основные цели и виды деятельности ЦГБ им. А.С. Пушкина

2.1. Основными целями являются:

- обеспечение прав пользователей на безвозмездный, свободный и равный доступ к социально - значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;
- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга граждан;
- организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительной деятельности в интересах общества;
- формирование уникального фонда краеведческих документов и обеспечение его сохранности;
- создание информационных краеведческих ресурсов, организация беспрепятственного и безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о городе и области.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей ЦГБ им. А.С. Пушкина осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- формирование, учет, изучение, в том числе краеведческого, фонда;
- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов, создание каталогов и собственных баз данных;
- проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС" для жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- рекламная и издательская деятельность;
- информатизация библиотечных процессов;

3. Основные функции ЦГБ им. А.С. Пушкина.

3.1 Формирование библиотечного фонда:

- комплектование библиотечного фонда в соответствии с «Профилем комплектования библиотечного фонда МБУК г. Шахты "ЦБС"»;
- организация хранения и использования библиотечного фонда ЦГБ им. А.С. Пушкина и единого фонда МБУК г. Шахты "ЦБС";
- исключение и (или) перераспределение библиотечных документов из фонда ЦГБ им. А.С. Пушкина;
- сбор, обеспечение сохранности, организация и использование краеведческого фонда;

- регистрация, учет, обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра муниципального образования на территории городского «город Шахты».

3.2 Организация библиотечного обслуживания пользователей с предоставлением бесплатных библиотечных услуг и дополнительных библиотечных услуг:

3.2.1. Предоставление основных бесплатных библиотечных услуг:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей;

- информирование о составе библиотечного фонда ЦГБ им.

А.С. Пушкина и МБУК г. Шахты "ЦБС" через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;

- предоставление во временное пользование документов из фонда ЦГБ им. А.С. Пушкина и единого фонда МБУК г. Шахты "ЦБС", в том числе через систему МБА и ВСО.

3.2.2. Предоставление сервисных услуг в соответствии с Уставом МБУК г. Шахты "ЦБС", «Положением о платных услугах, оказываемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система"».

3.3 Внестанционарное библиотечное обслуживание населения.

3.4 Организация изучения и анализ информационных потребностей и запросов пользователей ЦГБ им. А.С. Пушкина и жителей города Шахты.

3.5 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата ЦГБ им. А.С. Пушкина совместно с информационно-библиографическим отделом и отделом комплектования и обработки документов.

3.6 Формирование информационной культуры пользователей.

3.7 Популяризация среди пользователей ЦГБ им. А.С. Пушкина и населения книги, чтения, литературы библиотечными формами и методами.

3.8 Осуществление аналитической деятельности по библиотечному обслуживанию населения.

3.9 Изучение и внедрение в практику работы ЦГБ им. А.С. Пушкина передового библиотечного опыта, инновационных разработок, методических рекомендаций.

3.10 Учет работы ЦГБ им. А.С. Пушкина в принятой библиотечной документации, согласно утвержденным локальным нормативным актам.

3.11 Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей.

4. Структура и управление ЦГБ им. А.С. Пушкина.

4.1 Структуру и штатную численность ЦГБ им. А.С. Пушкина формирует директор МБУК г. Шахты "ЦБС", исходя из штатного

расписания, целей, задач, направлений деятельности ЦГБ им. А.С. Пушкина и МБУК г. Шахты "ЦБС".

4.2 Управление ЦГБ им. А.С. Пушкина осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем МБУК г. Шахты "ЦБС", права и обязанности которого, определяются должностной инструкцией.

4.3 ЦГБ им. А.С. Пушкина имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- информационно-библиографический отдел;
- отдел художественной литературы;
- отдел отраслевой литературы;
- отдел массовой работы;
- отдел комплектования и обработки документов;
- методический отдел;
- сектор книгохранения;
- библиотечный пункт выдачи литературы (на базе клуба «Планета»);
- хозяйственный отдел.

4.4 Количество структурных подразделений ЦГБ им. А.С. Пушкина и их название могут меняться в зависимости от целей и задач, возложенных на ЦГБ им. А.С. Пушкина директором МБУК г. Шахты "ЦБС".

4.5 Деятельность структурных подразделений ЦГБ им. А.С. Пушкина, в том числе порядок доступа к их библиотечным фондам, определяется Положениями об этих структурных подразделениях ЦГБ им. А.С. Пушкина.

4.6 Структурные подразделения ЦГБ им. А.С. Пушкина возглавляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности директором МБУК г. Шахты "ЦБС" в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Права и обязанности заведующих структурными подразделениями ЦГБ им. А.С. Пушкина определяются должностными инструкциями.

5. Особые вопросы деятельности ЦГБ им. А.С. Пушкина.

ЦГБ им. А.С. Пушкина:

5.1 Осуществляет централизованное комплектование и обработку документов, поступающих в МБУК г. Шахты "ЦБС", обеспечивает учет и оперативное поступление документов в структурные подразделения МБУК г. Шахты "ЦБС", информирует о новых поступлениях в МБУК г. Шахты "ЦБС".

5.2 Осуществляет регистрацию, учет, хранение, обеспечение сохранности и использование обязательного экземпляра документов муниципального образования на территории городского округа «Город Шахты».

5.3 Имеет приоритет в получении документов, поступающих в МБУК г. Шахты "ЦБС" в единственном экземпляре.

5.4 Организует работу по изучению состава и эффективному использованию единого библиотечного фонда всех структурных подразделений МБУК г. Шахты "ЦБС".

5.5 Организует и ведет центральные каталоги МБУК г. Шахты "ЦБС".

5.6 Организует библиотечное обслуживание пользователей в других учреждениях, организациях через систему внестационарного обслуживания.

5.7 Является организационно-методическим и информационно-библиографическим центром ЦГБ им. А.С. Пушкина:

- выполняет библиографические запросы пользователей структурных подразделений ЦГБ им. А.С. Пушкина и МБУК г. Шахты "ЦБС", требующие использования центрального справочно-библиографического аппарата;

- организует и проводит методическую работу для библиотекарей по совершенствованию всех направлений деятельности, оказывает консультационную помощь структурным подразделениям ЦГБ им. А.С. Пушкина и МБУК г. Шахты "ЦБС" по вопросам библиотечного обслуживания населения, организации и использования библиотечного фонда, справочно-библиографического аппарата;

- организует систему повышения квалификации библиотечных работников МБУК г. Шахты "ЦБС";

- формирует фонд профессиональных документов для библиотечных работников ЦБС;

- составляет планы и отчеты по всем направлениям деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", проекты и программы развития МБУК г. Шахты "ЦБС".

5.8 Имеет функциональные структурные подразделения, деятельность которых распространяется на всю МБУК г. Шахты "ЦБС": методический отдел, отдел комплектования и обработки документов, информационно-библиографический отдел, хозяйственный отдел.

5.9 Организует работу органов профессионального самоуправления библиотечных работников – методического совета, совета по комплектованию, иные объединения – в целях повышения эффективности и качества библиотечного обслуживания пользователей.

5.10 Трудовой коллектив ЦГБ им. А.С. Пушкина составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание коллектива МБУК г. Шахты "ЦБС", наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы ЦГБ им. А.С. Пушкина.

6.1 Библиотечное обслуживание пользователей в ЦГБ им. А.С. Пушкина осуществляется в отделе художественной литературы, отделе

отраслевой литературы, отделе массовой работы, библиотечном пункте выдачи литературы в соответствии с Положениями о них.

6.2 Формирование библиотечного фонда ЦГБ им. А.С. Пушкина и МБУК г. Шахты "ЦБС" (в том числе учет) осуществляет отдел комплектования и обработки документов в соответствии с Положением о нем.

6.3 Информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦГБ им. А.С. Пушкина и МБУК г. Шахты "ЦБС" осуществляет информационно-библиографический отдел ЦГБ им. А.С. Пушкина в соответствии с Положением о нем.

6.4 Структурные подразделения ЦГБ им. А.С. Пушкина имеют свой библиотечный фонд. Особенности организации библиотечного фонда каждого структурного подразделения ЦГБ, в том числе порядок доступа к фонду, определяются Положениями об этих подразделениях.

6.5 Учет библиотечного фонда структурных подразделений МБУК г. Шахты "ЦБС" осуществляется в соответствии с «Порядком учета документов библиотечного фонда МБУК г. Шахты "ЦБС"».

6.6 Поступление в ЦГБ им. А.С. Пушкина новых документов осуществляется через отдел комплектования и обработки документов. На каждый поступающий документ ставится штампель МБУК г. Шахты "ЦБС".

6.7 Каждое структурное подразделение ЦГБ им. А.С. Пушкина имеет свой штампель.

6.8 ЦГБ им. А.С. Пушкина составляет планы работы, отчеты, а также программы и проекты развития. Планы, проекты и программы утверждаются директором МБУК г. Шахты "ЦБС".

6.9 Режим работы ЦГБ им. А.С. Пушкина для пользователей и изменения в нем утверждаются директором МБУК г. Шахты "ЦБС".

ЦГБ им. А.С. Пушкина работает без перерыва на обед.

6.10 Один день в месяц (последняя среда) в ЦГБ им. А.С. Пушкина считается санитарным днем, во время которого обслуживание пользователей не производится. В санитарный день проводится санитарно-гигиеническая работа с библиотечным фондом, техникой, оборудованием.

7. Реорганизация или прекращение деятельности ЦГБ им. А.С. Пушкина

Реорганизация или прекращение деятельности ЦГБ им. А.С. Пушкина и её структурных подразделений производятся в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В процессе деятельности ЦГБ им. А.С. Пушкина, в связи с вновь принимаемыми решениями учредителя в Положение о ЦГБ им. А.С. Пушкина в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8. Права ЦГБ им. А.С. Пушкина.

8.1 ЦГБ им. А.С. Пушкина для выполнения возложенных на нее задач и осуществления функций в лице заведующих структурными подразделениями предоставлены права, отраженные в Положениях об этих структурных подразделениях и должностных инструкциях заведующих этими подразделениями.

9. Ответственность ЦГБ им. А.С. Пушкина.

9.1 Всю полноту ответственности за содержание и результаты деятельности ЦГБ им. А.С. Пушкина несет заведующие структурными подразделениями ЦГБ им. А.С. Пушкина.

9.2 Все работники ЦГБ им. А.С. Пушкина несут ответственность за качественное выполнение задач и реализацию функций ЦГБ им. А.С. Пушкина, выполнение плановых показателей, требований законодательных и нормативных актов, регламентирующих библиотечную деятельность, а также за сохранность фондов и имущества ЦГБ им. А.С. Пушкина.

10. Порядок действия положения о ЦГБ им. А.С. Пушкина

10.1 Положение о ЦГБ им. А.С. Пушкина утверждается директором МБУК г. Шахты "ЦБС".

10.2 В процессе деятельности ЦГБ им. А.С. Пушкина, в связи с вновь принимаемыми решениями учредителя в Положение о ЦГБ им. А.С. Пушкина в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.