



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация города Шахты  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
города Шахты  
«Централизованная библиотечная система»  
346500, г. Шахты, Ростовская область, ул. Советская 155  
ИНН 6155014631, КПП 615501001 тел./факс 8 (8636)22-10-31

Приказ № 128

14.07.2025 г.

г. Шахты

О Положении о платных услугах,  
оказываемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры  
города Шахты "Централизованная библиотечная система"

На основании постановления Администрации города Шахты от 27.06.2025 № 2126 «Об отмене постановления Администрации города Шахты от 27.12.2016 № 6660» Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система"», приказов МБУК г. Шахты "ЦБС" от 16.1.2024 №153 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые населению МБУК г. Шахты "ЦБС" на 2025 г.», от 27.05.2025 №93 « Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые населению МБУК г. Шахты "ЦБС"».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о платных услугах, оказываемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система" изложить в редакции согласно приложению №1;
2. Заместителю директора по библиотечно-информационной деятельности Сергиенко Е.А. разместить данный приказ на сайте МБУК г. Шахты "ЦБС".
3. Заведующим структурными подразделениями осуществлять непосредственный контроль предоставления платных услуг населению в библиотеках (отделах).
4. Секретарю руководителя ознакомить с приказом работников МБУК г. Шахты "ЦБС".
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУК г. Шахты "ЦБС"



М. Г. Борзилова

**Положение о платных услугах,  
оказываемых населению, муниципальным бюджетным учреждением  
культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, правила, и порядок осуществления внебюджетной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система" (далее МБУК г. Шахты "ЦБС").
- 1.2. Платные услуги оказываются с целью реализации прав населения города на удовлетворение дополнительных потребностей, расширения спектра деятельности библиотек, повышения эффективности оказываемой помощи пользователю в самообразовании, обеспечения равного доступа к фондам МБУК г. Шахты "ЦБС", повышения комфортности библиотечного обслуживания, усиления экономической заинтересованности сотрудников в совершенствовании форм и методов деятельности, укрепления материально-технической базы ЦБС, приведения финансово-хозяйственной деятельности ЦБС в соответствие действующему законодательству и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.
- 1.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые за соответствующую плату физическим и юридическим лицам сверх объемов услуг, установленным муниципальным заданием при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяющие их.
- 1.4. Платными услугами являются информационные, библиотечно-библиографические услуги и продукция, услуги, предоставляющие дополнительный сервис, сопутствующие основной уставной деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", связанные с добавочными затратами усилий и средств, превышающие нормативные показатели.
- 1.5. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности, предоставляются на возмездной основе заинтересованным физическим и юридическим лицам, без снижения объемов и качества традиционных библиотечных услуг, гарантированных населению, при сохранении доступности бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.
- 1.6. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей МБУК г. Шахты "ЦБС"; систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте на платные услуги с указанием их цены за единицу измерения.
- 1.7. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", являются формой предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ:
  - Гражданским кодексом РФ;
  - ФЗ РФ "Основы законодательства РФ о культуре",
  - ФЗ РФ "О защите прав потребителей",
  - ФЗ РФ "О некоммерческих организациях";
  - ФЗ РФ "О библиотечном деле";
  - ФЗ РФ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"

- "Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства";
- решением Шахтинской городской Думы «Об утверждении «Порядка установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Город Шахты» от 25.07.2017 №293,
- Правилами пользования муниципальными библиотеками МБУК г. Шахты "ЦБС",
- приказами от 16.1.2024 №153 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые населению МБУК г. Шахты "ЦБС" на 2025 г.», от 27.05.2025 №93 « Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые населению МБУК г. Шахты "ЦБС"»;
- настоящим положением.

1.8. Перечень платных услуг, оказываемых в МБУК г. Шахты "ЦБС" отражается в Прейскуранте цен на работы (услуги), оказываемые в рамках не регулируемой деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС".

1.9. МБУК г. Шахты "ЦБС" вправе расширять перечень предоставляемых пользователю услуг при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности в соответствии с № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечной деятельности».

1.10. Расчет стоимости платных услуг производится бухгалтерией учреждения методом калькулирования затрат (прямых и накладных расходов согласно утвержденной методике). Цены на предоставляемые платные услуги утверждаются приказом директора МБУК г. Шахты «ЦБС», согласно ст. 52 ФЗ РФ "Основы законодательства РФ о культуре".

1.11. Дополнительные платные услуги МБУК г. Шахты "ЦБС" оказывает на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.12. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц).

Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками МБУК г. Шахты "ЦБС" платного обслуживания производятся на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997 г. "О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками", в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993 г. № 745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций Формы 10 (ОКУД 0504510). Форма квитанции утверждена приказом МФ РФ №52н от 30.03.2015 г. Порядок ведения учета квитанций Формы 10 (ОКУД 0504510) регулируется приложением №1 к настоящему Положению.

Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и расчету за оказанные услуги возлагается на заведующих структурными подразделениями МБУК г. Шахты "ЦБС".

1.12. Полученные доходы от платных услуг являются доходами учреждения, учитываются на лицевом счете. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы МБУК г. Шахты "ЦБС";
- дополнительная оплата труда сотрудников учреждения;
- выплаты социального характера.

1.13. Бухгалтерский учет и отчетность по иной приносящей доход деятельности возложен на сотрудника бухгалтерии, главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль поступления и расходования финансовых средств. Бухгалтерия ведет централизованный аналитический учет (согласно приложению №2) всех оказанных

услуг, формирует и представляет ежеквартальный отчет в электронном виде администрации МБУК г. Шахты "ЦБС".

1.14. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация МБУК г. Шахты "ЦБС", заведующие структурными подразделениями, исполнители.

1.15. Контроль оказания дополнительных платных услуг осуществляет директор МБУК г. Шахты "ЦБС". Распорядителем доходов и расходов от оказания дополнительных платных услуг является директор МБУК г. Шахты "ЦБС".

## **2. Порядок предоставления платных услуг, расчета и взимания денежных средств.**

2.1. Дополнительные платные услуги предоставляются при наличии соответствующих условий, с учетом приоритетности оказания муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки, запросов и потребностей населения, очередности поступления запросов, на добровольной основе.

Особенности предоставления отдельных видов услуг регламентируются Приложением №4 к настоящему Положению.

2.2. Отношения, возникающие в МБУК г. Шахты "ЦБС" в связи с оказанием платных услуг, рассматриваются как отношения между потребителями и исполнителями при выполнении работ и услуг и регулируются законом РФ от 07.02.1992 «О защите прав потребителей».

2.3. Учреждение обязуется своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их выбора.

2.4. Предоставление платных услуг с юридическими лицами осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон (Приложение №5).

2.5. При предоставлении однократных платных услуг договором считается квитанция Форма 10 (ОКУД 0504510), подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретной оплачиваемой услуги и выполненного объема услуги.

2.6. Структурное подразделение-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.7. Со всеми лицами, осуществляющими прием наличных средств от потребителей платных услуг, директором МБУК г. Шахты "ЦБС" заключается договор о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию МБУК г. Шахты "ЦБС".

2.8. Бухгалтерия выдает под отчет материально-ответственным лицам бланки квитанции Формы 10 (ОКУД 0504510), осуществляет учет и контроль использованных, испорченных, неиспользованных квитанций, регламентированных порядком учета квитанций согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2.9. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, передаются в бухгалтерию МБУК г. Шахты "ЦБС" (приложение №3), второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

2.10. Зачисление средств от оказания платных услуг на счет МБУК г. Шахты "ЦБС" осуществляется бухгалтерией учреждения.

2.11. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотеки, заключившими договор с библиотекой посредством регистрации и (или) получения читательского билета, т.е. признавшими Правила пользования библиотекой.

2.12. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям библиотеки.

### **3. Виды платных услуг.**

3.1. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатной основной деятельности, не в ущерб объемам и качеству выполнения плановых показателей работы, внутреннему трудовому распорядку и режиму работы МБУК г. Шахты "ЦБС".

3.2. К платным услугам, оказываемым структурными подразделениями МБУК г. Шахты "ЦБС", относятся:

#### **Справочно-информационные услуги:**

- составление библиографического списка по индивидуальному запросу пользователя (сложный поиск в электронных ресурсах) 10 источников;
- организация и проведение культурно - массовых мероприятий (в рамках реализации программы «Пушкинская карта»;

#### **Компьютерные услуги:**

- набор текста на компьютере (шрифт 14 интервал 1,5):
- редактирование документа;
- распечатка на принтере (черно-белая):
  - текст
  - рисунок;
- сканирование и распознавание документа (на русском языке);
- поиск информации в Интернете;
- создание презентации;
- удаление вирусов с носителей пользователя.

#### **Ксерокопирование.**

3.3. Приведенный перечень дополнительных платных услуг не является исчерпывающим. МБУК г. Шахты "ЦБС" имеет право разрабатывать и оказывать другие дополнительные платные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Права и обязанности МБУК г. Шахты "ЦБС":

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- осуществлять предоставление платных услуг в течение рабочего дня, за счет рациональной организации рабочего времени сотрудников;
- устанавливать правила и порядок предоставления платных услуг населению;
- доводить до пользователей необходимую информацию о предоставляемых услугах;
- оказывать услуги должного качества и в необходимом объеме.

4.2. Права и обязанности потребителя платных услуг, оказываемых МБУК г. Шахты "ЦБС":

- имеют право получать достоверную информацию;
- требовать качественного выполнения услуг;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- выполнять требования Правил пользования муниципальными библиотеками МБУК г. Шахты "ЦБС" и настоящего положения.

Порядок ведения учета квитанций формы по ОКУД 0504510

1. Квитанция (ф. 0504510) является типовой формой бланка строгой отчетности и применяется для оформления приема наличных денежных средств без применения контрольно-кассовых машин. В случае приема наличных денежных средств уполномоченное лицо сдает в кассу МБУК г. Шахты "ЦБС" полученные денежные средства при составлении реестра сдачи документов с приложением копий квитанций (ф. 0504510).
2. Приобретенные квитанции (ф. 0504510) регистрируются материально ответственным лицом в книге учета по приходу БСО заверенной ИФНС РО, с указанием реквизитов документа (накладная) подтверждающего факт приобретения с указанием серии пачек (с №.. по №..).
3. Квитанции (ф. 0504510) хранятся в сейфе. При выдаче материально ответственным лицам, оказывающим платные услуги, регистрируются в журнале выдачи БСО в хронологическом порядке и выдаются под роспись.
4. Принимаются квитанция (ф. 0504510) от материально ответственных лиц бухгалтером учреждения по реестру и отмечаются сданные квитанции в журнале БСО с указанием серии оставшихся квитанций у материально ответственного лица оказывающего платные услуги (с № по №..).
5. Испорченные материально ответственным лицом, оказывающим платные услуги квитанции (ф. 0504510) сдаются в бухгалтерию МБУК г. Шахты "ЦБС". Бухгалтер регистрирует данные квитанции в журнале по учету испорченных квитанций.



Порядок сдачи денежных средств  
от иной приносящей доход деятельности

1. Денежные средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, материально ответственными лицами сдаются в бухгалтерию МБУК г. Шахты "ЦБС" каждые 10 дней по мере поступления.
2. Поступившие в бухгалтерию МБУК г. Шахты «ЦБС» денежные средства, сдаются в банк бухгалтером по мере накопления, не превышая лимит кассы согласно приказу.
3. Денежные средства, сданные материально ответственными лицами в бухгалтерию после 20 – го декабря, могут переходить на следующий отчетный год.

Порядок предоставления отдельных видов платных услуг.

1. Порядок определяет условия оказания в МБУК г. Шахты "ЦБС" платной услуги - «набор текста».
2. Порядок разработан для регламентации оказания платной услуги - «набор текста», с целью недопущения оказания данной услуги в ущерб основной деятельности учреждения в связи с её трудозатратностью.
3. Условия предоставления платной услуги «набор текста»:
  - к набору принимаются печатные и рукописные тексты в помощь образовательному процессу и профессиональной деятельности;
  - к набору принимаются реклама, объявления, деловые документы;
  - к набору не принимаются самостоятельные авторские работы художественного, литературного, публицистического характера – результаты творческой деятельности, ограничения введены в связи с отсутствием в штате библиотек секретарей-машинисток, трудоемкостью набора таких текстов, необходимостью неоднократной их авторской правки и в связи с необходимостью соблюдения прав интеллектуальной собственности.
4. Порядок предоставления услуги:
  - пользователь знакомится с Положением о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", прейскурантом цен, данным Порядком;
  - сотрудник библиотеки определяет форму и характер текста, принимаемого к набору, и возможности его набора, согласно данному Порядку, сроки исполнения услуги;
  - пользователь записывается в структурное подразделение МБУК г. Шахты "ЦБС", сотрудник библиотеки оформляет Формуляр читателя с подписью пользователя;
  - оплата услуги производится после ее исполнения, согласно Положением о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности МБУК г. Шахты "ЦБС", прейскурантом цен.
5. Претензии и споры, возникающие между потребителями и МБУК г. Шахты "ЦБС" разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МБУК Г. ШАХТЫ "ЦБС"

г. Шахты

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации или ФИО)

действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем "Заказчик", и МБУК г. Шахты "ЦБС",

(наименование предприятия или ФИО)

действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", заключили  
настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение \_\_\_\_\_ дней.

2.1.4. Исполнитель в лице ответственного сотрудника обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из оплаты Исполнителю в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб.

3.2. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_ руб.

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_% от суммы договора и пени из расчета \_\_\_% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в \_\_\_\_\_ суде.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_/  
М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_/  
М.П.