Утверждаю

директор МБУК г. Шахты «ЦБС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Г. Борзилова

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

*наименование структурного подразделения*

**МБУК Г. ШАХТЫ «ЦБС»**

**ЗА 2022 г.**

ул.

тел.:

e-mail:

Заведующий структурным

подразделением

МБУК г. Шахты "ЦБС"

библиотеки им.

ФИО

г. Шахты

2021 г.

Структура отчета

[1. События года. 3](#_Toc116999885)

[2. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность). 3](#_Toc116999887)

[3. Электронные и сетевые ресурсы. 3](#_Toc116999890)

[4. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей. 4](#_Toc116999894)

[4.1. Программно - проектная деятельность структурного подразделения. 4](#_Toc116999895)

[4.2. Культурно-просветительская деятельность по направлениям. 4](#_Toc116999896)

[4.2.1. Гражданско-патриотическое воспитание. 4](#_Toc116999897)

[4.2.2. Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни. профилактика вредных привычек и асоциальных форм поведения. 5](#_Toc116999898)

[4.2.3. Экологическое просвещение. 5](#_Toc116999899)

[4.2.4. Эстетическое воспитание, популяризация классической литературы и качественной современной художественной словесности. 5](#_Toc116999900)

[4.2.5. Семейное чтение. 5](#_Toc116999901)

[4.2.6. Правовое просвещение, формирование финансовой грамотности. 5](#_Toc116999902)

[4.3. Количество массовых мероприятий 5](#_Toc116999903)

[4.4. Продвижение книги и чтения. функционирование центров чтения. 6](#_Toc116999904)

[4.6. Внестационарные формы обслуживания. 6](#_Toc116999905)

[4.7. Библиотечное обслуживание детей. 6](#_Toc116999906)

[4.8. Работа с молодежью. 6](#_Toc116999907)

[4.9. Работа с пользователями пожилого возраста (основные формы, методы, направления, лучшие мероприятия и т.д.) 6](#_Toc116999908)

[4.10. Деятельность клубов по интересам, любительских объединений (в том числе детских) 6](#_Toc116999909)

[4.11. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и т.д. 7](#_Toc116999910)

[4.12. Продвижение библиотек и библиотечных услуг. 7](#_Toc116999911)

[5. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей. 8](#_Toc116999912)

[6. Краеведческая деятельность библиотек. 8](#_Toc116999914)

[7. Повышение квалификации](#_Toc116999924)……………………………………………………………….. 11

[8. Основные итоги года. 11](#_Toc116999926)

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Таблица № 1 Внестационарное обслуживание.

Таблица № 2 «Информационное и справочно-библиографическое обслуживание».

# 1. События года.

**1.1. Главные события структурного подразделения.**

*Кратко описать 2-3 важных события, связанных с вашей структурой (не общероссийские или областные события, а событие вами инициированное: ваши акции, крупные мероприятия, новое социальное партнерство, онлайн-мероприятие, презентации, проект, обучение и т.д.).*

# 2. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность).

**2.1. Обеспечение сохранности фондов.**

 *- количество переплетенных, отреставрированных изданий (при наличии) - \_\_\_\_*

**2.3. Состояние безопасности библиотечного фонда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды чрезвычайных ситуаций, приведших к утрате документов из фонда** | **Объем утраченного фонда** | **Наличие документа, подтверждающего утрату** **(протокол, акт, заключение и т. п.)** |
| Кража |  |  |
| Пожар |  |  |
| Затопление |  |  |
|  |  |  |

# 3. Электронные и сетевые ресурсы.

**3.1. Представительство библиотек в социальных сетях Интернет.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соцсеть | Количествоподписчиков  | Ссылка на группу |
| Одноклассники |  |  |
| ВКонтакте |  |  |
| Телеграмм |  |  |

**3.2. Использование информационных ресурсов электронных библиотечных систем и электронных библиотек.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки | Национальная электронная библиотека | Национальная электронная детская библиотека | БД ЛитРес:Библиотека | Донская электронная библиотека | Донской временник |
| Количество просмотренных (выданных)документов | Количество просмотренных (выданных)документов | Количество просмотренных (выданных)документов | Количество просмотренных (выданных) | Количество просмотренных (выданных) | Количество просмотренных (выданных) |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3. Межбиблиотечное обслуживание и электронная доставка документов.**

*Проанализировать услуги ЭДД по следующим пунктам.*

**3.3.1.** Описать какие категории пользователей пользуются ЭДД (студенты, преподаватели, научные сотрудники и т д.).

**3.3.2.** Для каких целей заказываются документы (учебных, научных, производственных, творческих и т.д.).

**3.3.3.** Раскрыть показатель «Выдано» (кому выдано: др. библиотекам, физическим лицам и т. д.).

**3.3.4.** Каким образом происходит информирование пользователей об услуге электронной доставки документов (информация на стенде в библиотеке, закладки, личная беседа и т.д.).

**3.3.5.** Пожелания и предложения, которые, по вашему мнению, сделали бы обслуживание по ЭДД более эффективным.

# 4. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.

**4.1. Программно-проектная деятельность структурного подразделения.**

*Описать конкретный реализованный проект анализируемого года. Если проект продолжающийся описать мероприятия проекта за отчетный год. Включить в описание: цели и задачи проекта, целевую аудиторию, мероприятия проекта, упомянуть значимых социальных партнеров, охарактеризовать их вклад в реализацию проекта, описать результаты проекта, сложности при реализации или проблемы, что не получилось, привести отзывы о проекте или иные параметры его успешной реализации.*

**4.2. Культурно-просветительская деятельность по направлениям.**

*Содержание каждого подраздела должно включать анализ всей работы библиотеки по конкретному направлению со всеми категориями пользователей (можно описать удачные формы работы для разных категорий пользователей, основные темы отчетного года, эффективность этой работы – изменение книговыдачи или запросов пользователей, инновационные формы работы, обратная связь от участников мероприятий), в данном разделе отразить краткое описание самых значимых мероприятий, проводимых* ***для всех категорий пользователей****, в том случае, если мероприятия по направлениям* ***целенаправленно*** *проводились для детей, молодежи, пожилых, инвалидов, следует подробнее* ***описать их в соответствующих разделах, а в данном разделе лишь упомянуть в общем анализе работы по направлению.***

***Мероприятие описывается 1 раз в соответствующем разделе.*** *К примеру мероприятие по экологии для молодежи описывается в разделе «Работа с молодежью», в разделе 4.2.3. оно лишь упоминается в анализе работы.*

**4.2.1. Гражданско-патриотическое воспитание.**

Общее кол-во мероприятий -

 *(В данном подразделе следует обратить внимание на библиотечные мероприятия, формирующие знания об отечественной истории, в том числе об истории российской армии; на позиционирование темы «Великая Отечественная война»; на мероприятия, посвященные традициям православной культуры, духовно-нравственному воспитанию, развитию толерантного сознания и т.д.).*

**4.2.2. Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни. Профилактика вредных привычек и асоциальных форм поведения.**

Общее кол-во мероприятий -

 *(В данном подразделе следует обратить особое внимание на мероприятия по предотвращению алкоголизма, наркомании, табакокурения).*

**4.2.3.Экологическое просвещение.**

Общее кол-во мероприятий -

**4.2.4. Эстетическое воспитание, популяризация классической литературы и качественной современной художественной словесности.**

Общее кол-во мероприятий -

**4.2.5.Семейное чтение.**

Общее кол-во мероприятий -

**4.2.6. Правовое просвещение, формирование финансовой грамотности.**

Общее кол-во мероприятий -

**4.3. Количество массовых мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формат мероприятий | всего | в том числе |
| в стационаре | вне стационара | через сеть Интернет |
| вечера (литературные, музыкальные, творческие) |  |  |  |  |
| читательские конференции |  |  |  |  |
| обзоры |  |  |  |  |
| беседы по книгам |  |  |  |  |
| фестивали |  |  |  |  |
| участие в массовых праздниках совместно с клубными учреждениями |  |  |  |  |
| выставки (художественные, прикладного народного творчества, фотовыставки) |  |  |  |  |
| презентации книг |  |  |  |  |
| просветительские мероприятия (лекции, беседы) |  |  |  |  |
| прочие (**ниже** **указать какие**) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.**

*Описываемый проект не следует дублировать в предыдущих и последующих разделах.*

**4.5. Обслуживание удаленных пользователей** (*для ЦГДБ им. Н. К. Крупской*, *описать как рекламируется сайт, что размещается, эффективность его работы, кол-во размещенных выставок, викторин, игр и т.д.,).*

**4.6. Внестационарные формы обслуживания.**

*Описать работу по организации внестационарного библиотечного обслуживания (проанализировать цифры в сравнении с прошлым годом, изложить проблемы, сложности, положительные моменты внестационарной работы).*

*Статистические данные вносятся в* ***Приложение 1.*** *Внестационарное обслуживание, в программе Exel, сдаются вместе со статотчетом.*

**4.7. Библиотечное обслуживание детей.**

**4.7.1.** **Работа с детьми** (**основные формы, методы, лучшие мероприятия по направлениям).**

Гражданско-патриотическое воспитание.

Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни. Профилактика вредных привычек и асоциальных форм поведения*.*

Экологическое просвещение*.*

Эстетическое воспитание, популяризация классической литературы и качественной современной художественной словесности.

Правовое просвещение, формирование финансовой грамотности.

В помощь образовательному процессу.

**4.8. Работа с молодежью.**

**4.8.1.** **Работа с молодежью** (**основные формы, методы, лучшие мероприятия по направлениям).**

Гражданско-патриотическое воспитание.

Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни. Профилактика вредных привычек и асоциальных форм поведения*.*

Экологическое просвещение*.*

Эстетическое воспитание, популяризация классической литературы и качественной современной художественной словесности.

Правовое просвещение, формирование финансовой грамотности.

Профориентация.

*Рассказать о деятельности библиотек с трудными подростками, о молодежном волонтерстве в библиотеках.*

**4.9. Работа с пользователями пожилого возраста (основные формы, методы, направления, лучшие мероприятия и т.д.)**

*В данном разделе следует показать ведущие направления года относительно целевой группы: цифровая, правовая, финансовая культура; серебряное волонтерство; раскрытие творческого потенциала, ЗОЖ, культурно-досуговая работа.*

**4.10. Деятельность клубов по интересам, любительских объединений (в том числе детских)**

*В данном разделе следует акцентировать внимание, прежде всего, на достижениях отчетного года: новые формы работы внутри клуба; новые темы; положительные результаты, описание нового клуба; новые социальные партнеры, появившееся в результате клубной деятельности и т.д. Также необходимо описать аспект взаимодействия клуба с библиотекой: какие библиотечные формы работы используются при проведении клубных заседаний, как клубная деятельность отражается на работе библиотеки, в целом, какой вклад вносит клубный актив в развитие библиотеки и т.д.*

**4.11. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и т.д.**

*В данном разделе следует показать ведущие направления года относительно целевой группы. Это может быть цифровая, правовая, финансовая грамотность; клубная работа; инклюзивная деятельность**(волонтерство; различные творческие инициативы, и т.д). Также необходимо отразить мероприятия Декады инвалидов и отметить работу с социальными партнерами, занимающимися социокультурной реабилитацией граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, указать тематику культурно-досуговых мероприятий отчетного года, предназначенных для людей с ограниченными возможностями.*

*Кратко описать особенности информационной работы с гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности (проведение обзоров на интересующие темы, формирование информационных потребностей посредством выпуска тематических листовок, буклетов, пособий, проведения презентаций тематических интернет-ресурсов и т.д.)*

 **4. 12. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.**

*Описать рекламно-имиджевые инициативы библиотек:*

* *проведение акций онлайн и офлайн формата, популяризирующих библиотеку;*
* *взаимодействие со СМИ, наименование и характеристика статей, интервью, видеосюжетов;*
* *формирование привлекательного библиотечного пространства: дизайн библиотеки, наружная реклама, выставки-инсталляции, внутрибиблиотечный дизайн, актуальные инициативы зонирования, эффективные формы по раскрытию фонда и т.д.*
* *анализ взаимодействия с наиболее активными социальными партнерами и т.д.*

**4.12.1 Работа библиотечных страниц в соцсетях:** *краткое описание контента страницы (темы публикаций, интерактивные формы, можно привести примеры постов, вызвавших наибольший отклик подписчиков или их активность), характеристика подписчиков, их отзывы, эффективность группы, описание обратной связи с подписчиками, если проводились дистанционные мероприятия, опишите крупные из них, остальные укажите в таблице). Если группа ведется несколькими отделами, то каждый анализирует свою работу.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Названиедистанционногомероприятия | Форма мероприятия | Кол-во участников  | Кол-вопросмотровдля видеомероприятий |
|  |  |  |  |  |

# 5. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей.

**5.1. Информационно-библиографическое обслуживание.**

**5.1.1.** Основные направления информационно-библиографической деятельности.

***- Справочно - библиографический аппарат (СБА):*** *перечислить каталоги, картотеки, описать собственные локальные ресурсы, используемые ресурсы Интернет.*

*-* ***Справочно - библиографическое обслуживание (СБО)****:* *пользователи, услуги, справки: тематика, анализ запросов, формы предоставления, используемые ресурсы, запросы из соцсетей, их характеристика.*

*-* ***Информационно - библиографическое обслуживание (ИБО):*** *качественный состав пользователей, коллективное и индивидуальное информирование, тематика запросов, формы предоставления. Основные тенденции в обслуживании коллективных и индивидуальных абонентов информирования (категории, тематика, формы предоставления информации).*

- ***Формирование информационной культуры и культуры чтения:*** *описать**уроки информационной культуры, дни информации (ДИ), экскурсии, консультации, обучающие мероприятия, какие библиографические пособия и издания выпущены.*

***- Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации: направление работы.*** *Формы деятельности ПЦПИ, примеры успешных проектов по реализации развития этого направления работы (для ИБО ЦГБ им. А. С. Пушкина )*

**-** ***Анализ деятельности, тенденции в обслуживании, предложения.***

Приложение 2. Таблица № 2 «Информационное и справочно-библиографическое обслуживание» (сдается со статотчетом, в программе Exel).

# 6. Краеведческая деятельность библиотек.

**6.1. Сбор и прием на хранение краеведческих музейных предметов и коллекций. Организация хранения краеведческого фонда/коллекции музейных предметов**

Ответьте на вопросы:

1. Ведется ли работа по сбору и хранению музейных предметов?

Да/Нет

2. В какой форме представлены музейные предметы в библиотеке (отдельные предметы в интерьере, музейный уголок, музей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Приведите общее количество музейных предметов, имеющихся в библиотеке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.2. Формирование краеведческого справочно-библиографического аппарата** *(только для ИБО ЦГБ им. А. С. Пушкина )*

6.1. Работа с сетевыми краеведческими документами. Электронный краеведческий архив.

Общее кол-во сохраненных сетевых краеведческих документов **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6.2.1. Выявление и отбор краеведческих документов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Количество** |
| **за 2021 год** | **за 2022 год** | **Прирост** |
| **Просмотрено сборников** (количество названий) |  |  |  |
| **Просмотрено периодических изданий, всего****в том числе:** |  |  |  |
| - центральные журналы |  |  |  |
| - областные/районные/городские журналы |  |  |  |
| - центральные газеты |  |  |  |
| - областные газеты |  |  |  |
| - районные/городские газеты |  |  |  |

**Примечание к пункту 8.2.1:**

*Документы, просмотренные с целью отбора краеведческого материала в краеведческий СПА (краеведческий каталог/база данных, фактографическая база данных).*

*Газеты и журналы учитываются в номерах или выпусках. Учитывается количество наименований сборников.*

*Если ведется просмотр и роспись онлайн-версий периодических изданий или других сайтов, укажите это в комментарии к данному пункту.*

|  |
| --- |
| **Ваш комментарий** |
|  |

6.2.3. Участие в Корпоративном краеведческом каталоге библиотек Ростовской области

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Количество библиографических записей** |
| **за 2021 год** | **за 2022 год** | **Прирост** |
| Создано аналитических библиографических записей  |  |  |  |
| Отредактировано аналитических библиографических записей |  |  |  |

## 6.2.4. Ведение универсальной фактографической базы данных (в программе Microsoft Word, Microsoft Excel или др.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Количество фактографических справок** |
| **за 2021 год** | **за 2022год** | **Прирост** |
| Создано фактографических справок |  |  |  |
| Отредактировано фактографических справок |  |  |  |
| Передано в ДГПБ вновь созданных фактографических справок для корпоративного календаря памятных дат Ростовской области |  |  |  |
| Передано в ДГПБ исправленных и дополненных фактографических справок для корпоративного календаря памятных дат Ростовской области |  |  |  |

**Примечание к пункту 8.2.4:**

*Фактографические справки создаются для календаря памятных дат, а также для фактографических справочников (персон, населенных пунктов, памятников и др.).*

*Фактографическая справка включает* ***заголовок, текст, список литературы и иллюстрации****. Учитывается редактирование любого элемента справки (в т. ч. редактирование списка литературы).*

|  |
| --- |
| **Ваш комментарий** |
|  |

**6.3. Библиотечно-библиографическое обслуживание.**

## 6.3.1. Библиотечное обслуживание пользователей краеведческими документами

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Выдано документов (экз./комплектов)** |
| **за 2021 год** | **за 2022 год** | **Прирост** |
| Книги, брошюры |  |  |  |
| Журналы |  |  |  |
| Газеты |  |  |  |
| Электронные документы (диски) |  |  |  |
| Сетевые локальные документы |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ваш комментарий** |
|  |

## 6.3.2. Межбиблиотечное обслуживание и электронная доставка краеведческих документов

**Электронная доставка краеведческих документов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Выдано (экз.)** |
| **за 2021 год** | **за 2022 год** | **Прирост** |
| Всего*в том числе* |  |  |  |
| Количество электронных копий документов |  |  |  |
| Количество страниц |  |  |  |
| **Наименование показателей** | **Получено (экз.)** |
| **за 2021 год** | **за 2022 год** | **Прирост** |
| Количество электронных копий документов |  |  |  |
| Количество полученных страниц |  |  |  |

**МБА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **за 2021 год** | **за 2022 год** | **Прирост** |
| Количество выданных экземпляров краеведческих документов |  |  |  |
| Количество полученных экземпляров краеведческих документов |  |  |  |

## 6.3.3. Краеведческое справочно-библиографическое обслуживание посетителей библиотеки и удаленных пользователей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **за 2021 год** | **за 2022 год** | **Прирост** |
| **Выдано краеведческих справок пользователям, всего** |  |  |  |
| *в том числе* в стационаре |  |  |  |
| **Выдано краеведческих справок удаленным пользователям, всего** |  |  |  |
| *в том числе* через аккаунты в социальных сетях |  |  |  |
| *в том числе* по электронной почте |  |  |  |

## 6.3.4. Подготовка и проведение библиотечных мероприятий краеведческой направленности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения****мероприятия** | **Место проведения** | **Целевая аудитория** | **Ответственная библиотека** |
|  |  |  |  |  |  |

*Отражаются только* ***крупные*** *мероприятия краеведческой направленности.*

# 7.  Повышение квалификации библиотечных специалистов.

Количество сотрудников, повысивших квалификацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральном уровне | Областном уровне |  Муниципальном уровне |
|  |  |  |
|  |  |  |

Информация об обучении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность сотрудника | Название курса | Где прошел обучение | Форма обучения  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Вебинары ДГПБ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность сотрудника | Название вебинара |
|  |  |  |
|  |  |  |

Повышение квалификации библиотечных специалистов. (Количество обучившихся).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от 16 до 72 часов** | **72 часа** | **Более 72 часов** | **Профессиональная переподготовка** | **В т.ч. в рамках нацпроекта «Культура» (Творческие люди)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7.2.** **Профессиональные конкурсы.**

*Если сотрудник участвовал в профессиональном конкурсе привести сведения о конкурсе, результате участия.*

**7.3.** **Публикации в профессиональных изданиях** *(библиографическое описание публикации, ссылки на издания, в том числе электронные).*

# 8. Основные итоги года.

*Выделить наиболее значимые результаты и достижения анализируемого года, обозначить нерешенные проблемы.*

**Приложения (сдаются со статотчетами в формате Excel).**

Таблица № 1 Внестационарное обслуживание.

|  |
| --- |
| Отчет по внестационарному обслуживанию структурного подразделения МБУК г. Шахты "ЦБС" - библиотеки им. за 2022 г. |
| **Формы библиотечного обслуживания населения** | **Количество пунктов**  | **Показатели работы** |
| **Кол-во читателей** | **Кол-во посещений** | **Выдано документов** |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Коллективные абонементы  |   |   |   |   |
| Выездные читальные залы  |   |   |   |   |
| Книгоношество  | НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ! (Перечисление фамилий читателей не нужно) |   |   |   |
| **Итого:** |   |   |   |   |

Таблица № 2 «Информационное и справочно-библиографическое обслуживание».

Ч. 1. Справочно-библиографическое обслуживание

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Справочно-библиографическое обслуживание |
| Формирование информационной культуры | Массовые формы информирования | Дифференцированное библиограф. информирование | Подготовлено изданий |
|   | Обзоры | Выставки | Дни информации | Дни специалиста | Коллективное | Индивидуальное | Библиогр. списков | Библиогр. изданий |
| ДБ | БУ | Конс. по СБА | Всего | колич. док-в | Кол-во слушат. | Всего | колич. док-в | Всего | колич. док-в | Выдано док-в | Присутст. | Всего | колич. док-в | Выдано док-в | Кол-во слушат. | Абонентов | Тем | Названий | Абонентов | Тем | Названий |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во пользователей БИЦ | Количество посещений БИЦ | Количество запросов | Количество полнотекстовых док-тов, выданных с помощью сетевых электронных ресурсов | Кол-во офиц. док., выданных с использованием информ.-правовых систем («Консультант +» и др.) | Справки |
| Кол-во пользователей, получивших библ. услуги с использованием новых информ. технологий | в том числе |   |   |   |
| кол-во пользователей, воспользовавшихся услугой ЭДД | Всего | кол-во справок, выполненных, с помощью сетевых электронных ресурсов   | **в т.ч.** выполненных через аккаунты в соцсетях | **в т.ч**. электронной почтой | **в т.ч.**  по телефону |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Ч. 2. Деятельность библиотечно-информационных центров (БИЦ).