

«Политика МБУК г. Шахты «ЦБС» в отношении обработки персональных данных пользователей».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) является систематизированным изложением целей, принципов, способов и условий обработки персональных данных (далее ПДн) пользователей, сведений о реализуемых требованиях к порядку обработки и защите персональных данных пользователей в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Шахты «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение).

1.2. Политика основана на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 25.07.2025) «О персональных данных», иных нормативно-правовых актах РФ, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных. Политика является публичным документом.

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МБУК г. Шахты "ЦБС" является оператором персональных данных.

2. Название и адрес оператора персональных данных.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система", ИНН 6155014631, ОГРН 1026102773652, юридический адрес: 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 155.

3. Обрабатываемые персональные данные.

3.1. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотек), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон, образование, профессия, другая информация;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2. В рамках настоящей Политики под обрабатываемыми персональными данными понимаются:

- персональные данные, предоставляемые получателями муниципальных услуг, обращающимся в Учреждение.

4. Правовые основания обработки персональных данных.

Учреждение обрабатывает персональные данные на следующих правовых основаниях:

- письменное согласие субъекта ПДн, полученное в порядке, установленном Законом при записи в библиотеку и оказании услуг, оформляется исключительно в письменной форме на бумажном носителе;
- осуществление Учреждением своих уставных целей и функций, связанных с библиотечным, библиографическим, информационным и культурно-просветительским обслуживанием пользователей;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

5. Цели обработки персональных данных.

Обработка персональных данных пользователей осуществляется в следующих целях:

- Регистрация пользователя (читателя) в библиотеке и оформление читательского билета.

- Оказание библиотечно-информационных услуг (учет выдачи и возврата документов из библиотечного фонда, бронирование, продление срока пользования).
- Обеспечение сохранности библиотечного фонда и имущества Учреждения.
- Информирование пользователей о новых поступлениях, мероприятиях (конкурсах, акциях, выставках), изменениях в режиме работы Учреждения.
- Проведение статистического и аналитического учета.
- Обработка запросов и обращений граждан, поступающих через официальный сайт, электронную почту или в бумажной форме.
- Обеспечение безопасности и пропускного режима на территории Учреждения (при использовании систем видеонаблюдения).
- Исполнение требований налогового, бухгалтерского, архивного законодательства.

6. Перечень обрабатываемых персональных данных.

6.1. Учреждение обрабатывает следующие категории ПДн, предоставляемых субъектами добровольно:

- идентификационные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол;
- контактные данные: адрес регистрации и проживания, номер(а) контактного телефона, адрес(а) электронной почты;
- социальные данные: образование, профессия, место работы/учебы;
- данные, необходимые для библиотечного обслуживания: номер читательского билета, выданные и возвращенные документы, тематика читательских интересов (по желанию пользователя);
- иные данные: предоставляемые пользователем в ходе участия в мероприятиях, конкурсах, акциях, проводимых Учреждением.

6.2. Учреждение не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья.

7. Общие принципы и условия обработки персональных данных.

7.1. Осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе.

7.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

7.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Порядок получения персональных данных.

8.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия (Форма согласия Приложение 2).

8.2. Предоставление персональных данных осуществляется путем заполнения Анкеты (Приложение 3) при первичном посещении Учреждения. Факт ознакомления с настоящей Политикой удостоверяется личной подписью.

8.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пользователя в письменной форме.

9. Применяемые способы обработки персональных данных.

9.1. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

9.2. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети Учреждения не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

10. Хранение персональных данных.

10.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.2. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

11. Использование персональных данных.

11.1 Учреждение осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

11.2. Порядок работы с персональными данными регламентируется «Положением об обработке персональных данных пользователей библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты "Централизованная библиотечная система"».

11.3 Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

11.4. Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в Учреждении отсутствует.

12. Защита персональных данных.

12.1. В Учреждении установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных Учреждения.

12.2. Учреждение при обработке персональных данных обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.3. Установлена ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

12.4. Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет Учреждение:

- приказом директора Учреждения определены должностные лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных;
- обеспечены защита от несанкционированного доступа;
- сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных;

12.5. Сведения о предпринимаемых Учреждением мерах для защиты персональных данных являются информацией ограниченного доступа.

13. Общедоступные источники персональных данных.

13.1. Включение персональных данных пользователя в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

13.2. При обезличивании персональных данных согласие пользователя на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.3. Сведения о пользователях могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого пользователя, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных.

14.1 В Учреждении обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных Учреждение предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 27.07.2025) «О персональных данных»;
- наименование структурного подразделения Учреждения или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 27.07.2025) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

14.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.3. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

15. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения.

15.1. Если пользователь, его законный представитель считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

15.2. Пользователь Учреждения имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15.3 Для реализации своих прав пользователь может направить официальный письменный запрос по почтовому адресу Учреждения или на электронную почту, указанные в п.15.4. Запрос должен содержать ФИО, номер читательского билета (при наличии), суть требования и контактную информацию. Библиотека рассмотрит запрос и даст мотивированный ответ в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения.

15.4. По всем вопросам, связанным с обработкой и защитой ваших персональных данных, вы можете обращаться:

Почтовый адрес: 346500, ул. Советская, 155, г. Шахты

Адрес электронной почты: cbs@kultura-shakhty.ru

Телефон: 8 (863) 6221031

16. Работа с персональными данными на сайтах Учреждения.

16.1. Работа с файлами cookie. Файлы cookie — это небольшой фрагмент данных, который принимается и обрабатывается устройством, которое используется для доступа к Сайтам. Файлы cookie хранят и отправляют обратно на Сайты информацию, которая помогает работе пользователя с сайтом. На Сайтах используются следующие типы файлов cookie:

- строго необходимые файлы cookie / технические файлы cookie: эти файлы cookie необходимы для работы Сайтов и предоставления сайтов; они позволяют идентифицировать аппаратное и программное обеспечение, включая тип браузера;
- статистические / аналитические файлы cookie: эти файлы cookie позволяют распознавать пользователей, подсчитывать их количество и собирать информацию, такую как произведенные операции на сайтах, включая информацию о посещенных веб-страницах и контенте;
- технические файлы cookie: эти файлы cookie собирают информацию о том, как пользователи взаимодействуют с сайтами, что позволяет выявлять ошибки и тестировать новые функции для повышения производительности сайтов;
- функциональные файлы cookie: эти файлы cookie позволяют предоставлять определенные функции, чтобы облегчить использование сайтов;

16.2 Учреждение использует информацию, содержащуюся в файлах cookie только в указанных выше целях, после чего собранные данные будут храниться на устройстве пользователя в течение периода, который может зависеть от соответствующего типа файлов cookie, но не превышая срока, необходимого для достижения их цели, после чего они будут автоматически удалены из системы.

16.3. При первом посещении сайтов может быть запрошено Согласие на использование файлов cookie. После того, как пользователь одобрил использование файлов cookie, и решил изменить решение, он сможет сделать это, удалив файлы cookie, хранящиеся в браузере. После этого может быть снова отображено всплывающее окно, запрашивающее Согласие, и пользователь сможет сделать иной выбор. Если пользователь отказывается от использования файлов cookie, это может привести к тому, что некоторые функции сайтов будут недоступны, и повлияет на возможность использования сайтов.

16.4. Сбор и обработка данных с использованием сервиса Яндекс.Метрика.

На сайтах учреждения используется сервис Яндекс.Метрика (далее — Сервис), предоставляемый ООО «ЯНДЕКС» (Россия), для анализа поведения пользователей, оценки эффективности сайта и улучшения качества предоставляемых услуг.

Сервис может автоматически собирать следующие данные:

- IP-адрес устройства пользователя;
- данные о браузере и операционной системе;
- информация о посещенных страницах, времени посещения и действиях на сайте;
- геолокационные данные (при наличии разрешения);
- данные о реферере (источнике перехода на сайт).

Собранные данные обезличиваются и используются исключительно в статистических целях. Идентификация конкретного пользователя на основе этих данных невозможна.

Данные, собранные Сервисом, хранятся на серверах ООО «ЯНДЕКС» в соответствии с политикой конфиденциальности Яндекс. Учреждение не имеет доступа к персональным данным пользователей, собранным Сервисом.

Пользователь может отказаться от сбора данных Яндекс.Метрикой, воспользовавшись официальным инструментом отключения, доступным по ссылке: <https://yandex.ru/support/metrika/general/opt-out.html>.

Использование Сервиса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и политикой конфиденциальности Яндекс.

16.5. Сбор и обработка данных с использованием счетчика Цифровая культура (портала PROкультура). На сайте учреждения используется счетчик **Цифровая культура** (далее — Счетчик), предоставляемый в рамках портала **PROкультура**, для анализа поведения пользователей, оценки эффективности сайта и улучшения качества предоставляемых услуг. Счетчик может автоматически собирать следующие данные:

- IP-адрес устройства пользователя;
- данные о браузере и операционной системе;
- информация о посещенных страницах, времени посещения и действиях на сайте;
- геолокационные данные (при наличии разрешения);
- данные о реферере (источнике перехода на сайт).

Собранные данные обезличиваются и используются исключительно в статистических целях. Идентификация конкретного пользователя на основе этих данных невозможна.

Данные, собранные Счетчиком, хранятся на серверах оператора портала PROкультура в соответствии с их политикой конфиденциальности. Учреждение не имеет доступа к персональным данным пользователей, собранным Счетчиком.

Пользователь может отказаться от сбора данных Счетчиком, воспользовавшись настройками своего браузера для блокировки cookies или иных технологий отслеживания.

Использование Счетчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе ФЗ-152 «О персональных данных») и политикой конфиденциальности оператора портала PROкультура.

17. Заключительные положения.

17.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

17.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя.

17.3. Настоящая Политика распространяется на всех пользователей, а также работников Учреждения, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников. Пользователи Учреждения, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

17.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

17.5. Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников, должна быть размещена на официальном сайте Учреждения.

17.7. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

Реквизиты и контактная информация оператора обработки персональных данных:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Шахты «Централизованная библиотечная система» (МБУК г. Шахты «ЦБС»).

Юридический адрес: 346500, г. Шахты, ул. Советская, 155

Фактический адрес: 346500, г. Шахты, ул. Советская, 155

Телефон: +8 (863) 6221031

Адрес электронной почты: cbs@kultura-shakhty.ru

Официальный сайт: <https://цбс-шахты.рф/ru/>

Приложение 2: Формы Согласия на обработку персональных данных
(для пользователей, законных представителей).
Согласие
на обработку персональных данных

г. Шахты

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

адрес регистрации (фактического проживания): _____

_____,
(далее – Субъект персональных данных), в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6, 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Библиотеки им. _____ – структурному подразделению муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты «Централизованная библиотечная система» (МБУК г. Шахты «ЦБС»), находящемуся по адресу: _____ (далее - Библиотека), на обработку моих персональных данных.

Целью обработки персональных данных является предоставление информационно-библиотечной услуги в соответствии с ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», включающей в себя: регистрацию в качестве пользователя Библиотеки, оформление формуляра и читательского билета, ведение статистики, предоставление доступа к программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами в помещениях Библиотеки, обеспечения пропускного режима и безопасности пользователей МБУК г. Шахты «ЦБС», а также информационные коммуникации с помощью средств связи (телефона, электронной почты, SMS) для информирования Субъекта персональных данных о задолженностях перед Библиотекой, поступлениях литературы, проводимых мероприятиях (лекциях, выставках, конференциях) и новых услугах Библиотеки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие Субъект персональных данных:

– фамилия, имя, отчество, год рождения, контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании; место работы/учебы, должность, адрес субъекта персональных данных (место регистрации и (или) фактического проживания);

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие Субъектом персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: автоматизированные и неавтоматизированные (ручные). Обработка персональных данных может быть поручена Библиотекой следующим лицам, осуществляющим обработку по ее поручению: штатные работники, включенные в перечень уполномоченных лиц, имеющих доступ к персональным данным и администраторы информационных систем Библиотеки.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и до момента достижения целей обработки персональных данных, если иной срок не предусмотрен законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано мной путем направления Библиотеке письменного заявления по адресу, указанному выше, либо путем вручения такого заявления уполномоченному ее лицу. В случае отзыва согласия Библиотека обязана прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты его поступления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона. Персональные данные могут храниться в течение срока хранения информации, установленного законодательством РФ.

С «Политикой муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты «Централизованная библиотечная система» (МБУК г. Шахты «ЦБС») в отношении обработки персональных данных пользователей» ознакомлен(а).

Мне разъяснены последствия отзыва согласия на обработку персональных данных, в том числе невозможность дальнейшего предоставления комплекса информационно-библиотечных услуг.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своем интересе.

Подписи Сторон:

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, полностью)

Библиотека: _____ / _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество, полностью)

**Согласие на обработку персональных данных
(законного представителя несовершеннолетнего)**

г. Шахты

«_____»

_____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО законного представителя полностью)

адрес регистрации (фактического проживания): _____

_____ ,
являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего полностью)

(далее – Субъект персональных данных), в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6, 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Библиотеке им. – структурному подразделению муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты «Централизованная библиотечная система» (МБУК г. Шахты «ЦБС», находящемуся по адресу: _____ (далее - Библиотека), на обработку моих персональных данных и моего _____ несовершеннолетнего(ей)

_____ (сына, дочери, подопечного)

Целью обработки персональных данных является предоставление информационно-библиотечной услуги в соответствии с ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», включающей в себя: регистрацию в качестве пользователя Библиотеки, оформление анкеты и читательского билета, ведение статистики, предоставление доступа к программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами в помещениях Библиотеки, обеспечения пропускного режима и безопасности пользователей библиотеки, а также

информационные коммуникации с помощью средств связи (телефона, электронной почты, SMS) для информирования Субъекта персональных данных о задолженностях перед Библиотекой, поступлениях литературы, проводимых мероприятиях (лекциях, выставках, конференциях) и новых услугах Библиотеки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие Субъект персональных данных:

– фамилия, имя, отчество, год рождения, контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об образовании; место работы/учебы, адрес субъекта персональных данных (место регистрации и (или) фактического проживания).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие Субъектом персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: автоматизированные и неавтоматизированные (ручные). Обработка персональных данных может быть поручена Библиотекой следующим лицам, осуществляющим обработку по ее поручению: штатные работники, включенные в перечень уполномоченных лиц, имеющих доступ к персональным данным и администраторы информационных систем Библиотеки.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и до момента достижения целей обработки персональных данных, если иной срок не предусмотрен законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано мной путем направления Библиотеке письменного заявления по адресу, указанному выше, либо путем вручения такого заявления уполномоченному ее лицу. В случае отзыва согласия Библиотека обязана прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты его поступления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона. Персональные данные могут храниться в течение срока хранения информации, установленного законодательством РФ.

С «Политикой муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты «Централизованная библиотечная система» (МБУК г. Шахты «ЦБС») в отношении обработки персональных данных пользователей» ознакомлен(а).

Мне разъяснены последствия отзыва согласия на обработку персональных данных, в том числе невозможность дальнейшего предоставления комплекса информационно-библиотечных услуг.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своем интересе и в интересах своего несовершеннолетнего _____.

(сына, дочери, подопечного)

Подписи Сторон:

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, полностью)

Библиотека: _____ / _____ (должность уполномоченного лица)
(подпись) (фамилия, имя, отчество, полностью)

Приложение 3: Анкеты пользователя, законного представителя (образец).

АНКЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

2. Год рождения _____

3. Телефон _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Образование _____

7. Место работы (учебы) _____

8. Место жительства:

Индекс _____

Регион (область) _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Дата _____ Подпись _____

АНКЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

(для несовершеннолетнего)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

2. Год рождения _____

3. Телефон _____

4. Адрес электронной почты _____

5. Место учебы _____

6. Место жительства:

Индекс _____

Регион (область) _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

7. Фамилия, имя, отчество законного представителя (полностью) _____

8. Телефон _____

9. Адрес электронной почты _____

Дата _____ Подпись _____