

УТВЕРЖДАЮ
Мэр города Шахты


Д.И. Станиславов
Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
05.12.2011г. №5427

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры города Шахты
«Централизованная библиотечная система»

<p>СОГЛАСОВАНО Директор Департамента финансов</p>  <p> Г.В. Аверкина (подпись)</p> <p>М.П. 02.12.2011г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации г.Шахты</p>  <p> А.Г. Юрьев (подпись)</p> <p>М.П. 01.12.2011г.</p>
---	--

г.Шахты

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения г. Шахты.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры города Шахты «Централизованная библиотечная система»

1.2. Сокращенное: МБУК г. Шахты «ЦБС».

2. Место нахождения

муниципальное бюджетное учреждение культуры города Шахты «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение):

346500, Ростовская область, город Шахты, ул. Советская, 155

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Учреждения: 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Советская, 155.

2.1. Учреждение имеет 19 структурных подразделений.

№ п/п	Наименование библиотеки	адрес
1	Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина (ЦГБ им. А.С. Пушкина) – библиотечно-информационный центр	346500 ул. Советская д.155
2	Центральная городская детская библиотека им. Н.К.Крупской (ЦГДБ им. Н. К. Крупской) – библиотечно-информационный центр	346500 пр. Карла Маркса д. 75,
3	Библиотека им. М.П.Чиха – библиотечно-информационный центр	346555 ул. Майская д.28»А»
4	Детская библиотека им. А. Л. Барто - библиотечно-информационный центр	346555 бульвар Аллейный, 7
5	Библиотека им. А.П. Чехова- библиотечно-информационный центр	346524 ул. Стрельникова, 40
6	Библиотека им. М.И. Платова – библиотечно-информационный центр	346535 ул. Победная д. 100 «А»
7	Библиотека им. Л. Красина – библиотечно-информационный центр	346516 ул. Красинская д. 42 «А»
8	Библиотека им. К.Г.Паустовского - библиотечно-информационный центр	346518 ул. Чкалова д.2
9	Библиотека им. Н.Е.Парамонова – библиотечно-информационный центр	346510 ул. Дубинина д.8
10	Библиотека им. А.В. Калинина - библиотечно-информационный центр	346538 ул. 60 лет Победы, д.50
11	Библиотека «Истоки» - библиотечно-информационный центр	346554 ул. Екатерининская, д.26
12	Библиотека им. А.И. Недогонова – библиотечно-информационный центр	346521 ул. Еременко д.9

13	Библиотека им. С.А.Есенина - библиотечно-информационный центр	346527 ул. Строителей д.28
14	Библиотека им. М.А.Шолохова - библиотечно-информационный центр	346506 ул. Татаркина д.8
15	Детская библиотека им. А. А. Лиханова – библиотечно-информационный центр	346506 ул. Татаркина д. 8
16	Библиотека семейного чтения «Берегиня» - библиотечно-информационный центр	346523 ул. Михайлова д.23
17	Библиотека семейного чтения им. В. Д. Берестова – библиотечно-информационный центр	346503 ул. Парковая д.56
18	Библиотека им. В. А. Закруткина – библиотечно-информационный центр	346505 ул. Горбунова д. 16
19	Библиотека им. М. Горького – библиотечно-информационный центр	346508, ул. Чернокозова д.150,

2.1.1. Структурным подразделением Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное в пределах границ г.Шахты и осуществляющее все функции учреждения согласно его уставной деятельности.

2.1.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

2.1.3. Руководитель структурного подразделения Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Учреждением.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Шахты» в лице Администрации города Шахты.

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация г.Шахты.

3.3. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Шахты» может также осуществлять Администрация г. Шахты через уполномоченный орган – департамент культуры города Шахты.

3.4. Учреждение находится в ведении Департамента культуры города Шахты.

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание муниципальных услуг по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов

библиотек городского округа в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 16 части 1 статьи 16 главы 3 Федерального закона от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

5.Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения.

5.1.1.Комплектование, обработка и организация учета, хранения и использования универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видефонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

5.1.2.Обеспечение сохранности документного фонда, пожарной безопасности, иной защиты.

5.12.3.Ведение библиографического учета документного фонда, создание источников библиографии, информирование пользователей на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (системы каталогов, картотек на различных носителях).

5.1.4.Создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов.

5.1.5.Участие на основе координации и кооперации с другими библиотеками в корпоративных проектах, создание библиографической и информационной продукции.

5.1.6.Организация обслуживания физических и юридических лиц, коллективных абонентов, предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечение альтернативных условий и режима пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).

5.1.7.Оказание методической помощи библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории муниципального образования город Шахты (организация семинаров, консультаций, разработка сценариев).

5.1.8.Организация культурно - досуговых мероприятий, ведение выставочной и рекламной деятельности.

5.1.9.Взаимодействие с учреждениями культуры, образования, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

5.1.10.Разработка и реализация концепций, программ, проектов, направленных на развитие библиотечного обслуживания жителей.

5.1.11.Осуществление сбора, обработки и анализа статистической информации по основной деятельности.

5.1.12.Разработка локальных нормативных актов по основной деятельности, участие на уровне разработки проекта нормативных и других актов органов местного самоуправления, направленных на регламентирование библиотечной деятельности.

5.1.13.Установление и применение мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования библиотеками и сохранности библиотечных фондов.

5.1.14.Организация системы непрерывного повышения квалификации библиотечных специалистов.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения .

5.2.1. Подбор литературы по теме для рефератов и дипломных работ.

5.2.2. Ночной абонемент (пользование литературой читального зала на дому в течение 12 часов).

5.2.3.Справка о наличии документа в библиотеках города (шифр, инвентарный номер).

5.2.4.Оказание методической помощи другим учреждениям.

5.2.5.Набор (обработка) текстовой информации (шрифт 14 интервал 1,5).

5.2.6.Распечатка на принтере (черно-белая).

5.2.7.Копирование информации.

5.2.8.Сканирование и распознавание документа (на русском языке).

5.2.9.Запись на CD/CD-RW (не зависимо от объема).

5.2.10.Поиск рефератов (курсовых) в Интернете.

5.2.11.Ксерокопирование

5.2.12.Электронная почта: создание почтового ящика

5.2.13.Электронная доставка документа (отправка, просмотр).

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУК г.Шахты.

6.1. Учреждение не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7.Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1.Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от нее Мэром города Шахты по представлению директора Департамента культуры города Шахты.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

7.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним. Директор Учреждения отвечает за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

7.7. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.9. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.10. Администрация г. Шахты:

7.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения, утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

программы деятельности Учреждения;

отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Учреждения о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения г. Шахты (далее - МУ г. Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г. Шахты (далее - МУП г. Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г. Шахты на баланс в оперативное управление Учреждения;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4.Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

списания недвижимого имущества Учреждения, согласно порядка списания муниципального имущества, утвержденного городской Думой г. Шахты;

внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5.Проводит:

проверки деятельности Учреждения;

аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

7.10.6.Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

корректировку программ деятельности Учреждения.

7.10.7.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.10.8.Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.9.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7.10.10.Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальное задание для Учреждения.

7.10.11.Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения, в том числе принимает решение о назначении:

директора Учреждения по результатам конкурса;

с момента государственной регистрации Учреждения руководителя муниципального казенного учреждения г.Шахты (далее - МКУ г.Шахты) или муниципального автономного учреждения г.Шахты (далее - МАУ г.Шахты) руководителем Учреждения в связи с созданием Учреждения путем изменения типа существующего МКУ г.Шахты или МАУ г.Шахты, руководителя муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее - МУП г.Шахты) в связи с реорганизацией МУП г.Шахты путем его преобразования в Учреждение.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с директором Учреждения по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;

расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.10.18. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.20. В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения, указанных в пункте 7.2 настоящего устава.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. История МБУК г. Шахты «ЦБС» начинается с момента открытия в 1899 году городской библиотеки в честь 100-летия со дня рождения А.С. Пушкина.

С 1954 г. городская библиотека получает статус Каменской областной библиотеки, с 1958 г. – шахтинская центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина (ЦГБ им. А.С. Пушкина).

В 1966 году в ЦГБ им. А. С. Пушкина был начат эксперимент по централизации массовых библиотек города. В единую систему объединены 4 библиотеки, реорганизованные в филиалы. Решением Исполнительного комитета Шахтинского городского Совета депутатов трудящихся от 13.01.1966 г. образована Шахтинская централизованная библиотечная система.

С 12.07.1996 г. произошло изменение организационно-правовой формы учреждения, учреждение зарегистрировано как муниципальная шахтинская централизованная библиотечная система, утвержден устав ЦБС.

Распоряжением Мэра г. Шахты №242 от 26.01.2004г. утвержден Устав (новая редакция) муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система г. Шахты" (МУК ЦБС г. Шахты), согласно которому МУК ЦБС г. Шахты является правопреемником муниципальной шахтинской централизованной библиотечной системы (регистрационный номер 2748 от 12.07.1996 г.). МУК ЦБС г. Шахты является некоммерческой организацией в форме учреждения, в состав которой входит 23 муниципальных библиотеки.

Распоряжением Администрации города Шахты №2369 от 22.05.2007 г. утверждена новая редакция Устава муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система г. Шахты". Согласно новой редакции Устава МУК ЦБС г. Шахты является некоммерческой организацией в форме учреждения, в состав которой входят 19 структурных подразделений.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система г. Шахты" в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава: полное наименование муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система г. Шахты" изменяется на полное наименование Учреждения, указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Шахты» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации г.Шахты.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

8.7. Учреждения вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - муниципального образования «Город Шахты».

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и локальными нормативными актами:

-приказами и распоряжениями директора Учреждения или лица его замещающего;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-положением об оплате труда Учреждения;

-положением об аттестации сотрудников Учреждения;

-положением о предоставлении платных услуг Учреждения;

-правилами пользования библиотеками Учреждения;

-правилами противопожарной безопасности;

-правилами техники безопасности;

-другими положениями и инструкциями, регламентирующими технологические библиотечные процессы.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждения вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Шахты».

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.18. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением Администрацией г. Шахты;
имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением городской Думы г. Шахты, доходов Учреждения от его деятельности;

доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно правовыми актами г. Шахты:

от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением о бюджете города Шахты в соответствии с законодательством;

дары от физических и юридических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Учреждение без согласия Администрации г. Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Учреждение без согласия, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г. Шахты.

8.25. Учреждение осуществляет списание с согласия Администрации г.Шахты особо ценного движимого имущества.

8.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты

8.27.Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Администрации г.Шахты передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации г.Шахты.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо, указанное в ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях» имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации г.Шахты до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Администрацией г.Шахты.

8.33. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с предметом деятельности и целями создания, указанными в пункте 4.2 настоящего устава.

8.34 Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.35. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией г.Шахты.

8.36. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Администрацией г.Шахты.

8.37. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.38. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации г.Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

8.39. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации города Шахты о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.40. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.41. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.39 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.42. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.43. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.44. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.45. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.46. Учреждения обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат согласно Положению об оплате труда МБУК г. Шахты и бюджетным ассигнованиям;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами;

разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности Учреждения.

8.47. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.48. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.49. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.50. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.51. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации г. Шахты.

8.52. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.53. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.54. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.55. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, муниципальными нормативными правовыми актами г. Шахты, сведения об Учреждении по предложению Администрации г. Шахты.